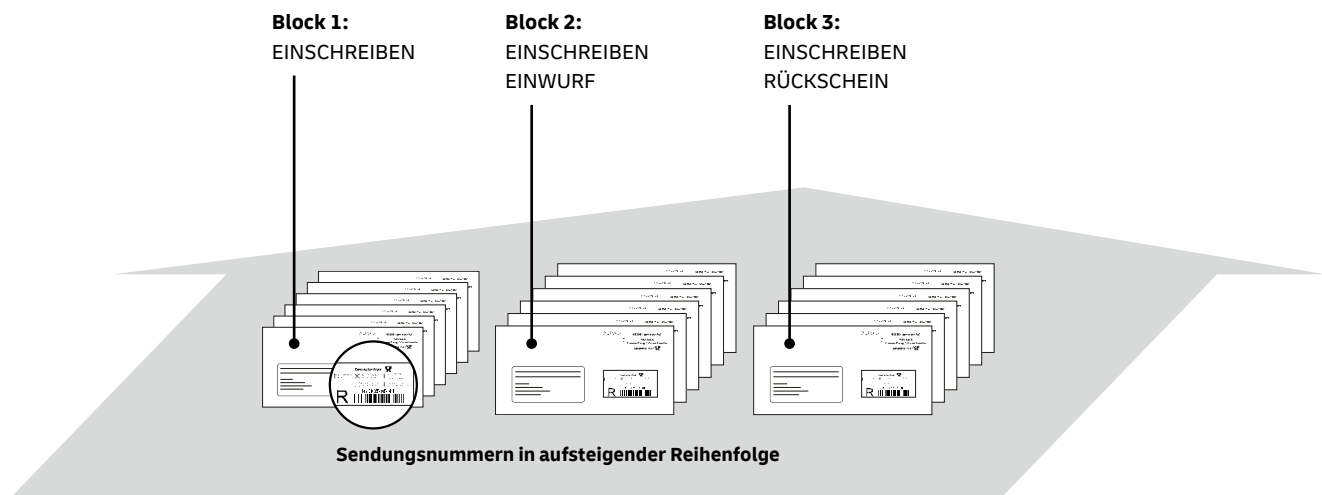


Einlieferung mit Übersicht.

Sortierte Einlieferung.

Wenn Sie viele EINSCHREIBEN verschicken möchten, empfehlen wir Ihnen die „Einlieferungsliste Briefzusatzleistungen“ (s. Seite 10). Sortieren Sie bitte vor der Einlieferung jede EINSCHREIBEN-Variante zu einem Block. Kennzeichnen Sie dann jede Sendung einer Variante nacheinander mit einem EINSCHREIBEN Label oder einer EINSCHREIBEN Marke und ordnen Sie die

Sendungen mit den Sendungsnummern in aufsteigender Reihenfolge. Nach der Sortierung tragen Sie die einzelnen Sendungsvarianten in die Einlieferungsliste ein. Bitte geben Sie auf der Einlieferungsliste immer auch Ihre Kundennummer (EKP-Nummer) und die Absenderadresse an.



Vorteil:

Durch die Nutzung der Einlieferungsliste müssen in der Filiale nicht alle Sendungen einzeln gescannt werden, sondern nur die erste und die letzte Sendungsnummer eines Blocks. Die Sendungen sind in Sendungsblöcken einzuliefern. Ein Sendungsblock besteht aus denselben Zusatzleistungen.

Die Sendungsnummern auf den Sendungen eines Sendungsblocks müssen in lückenlos aufsteigender Reihenfolge vorliegen.

Ein neuer Sendungsblock ist zu bilden

a) wenn die lückenlose Folge der Sendungsnummern unterbrochen wird (z. B. bei Beschädigung des Barcodes oder Verwendung einer neuen Labelrolle)

b) bei Sendungen mit unterschiedlichen Zusatzleistungen
c) bei einem Wechsel von nationalen und internationalen Sendungen.

Der Wechsel zwischen Sendungsblöcken ist kenntlich zu machen (z. B. durch „Trennkarten“ oder durch Zusammenfassung der einzelnen Sendungsblöcke mit einem Gummiband). Dadurch werden alle Sendungen eines Blocks dokumentiert und gelten als eingeliefert. So haben Sie schnell und einfach den Nachweis über die Einlieferung vieler Sendungen und das Einlieferungsdatum schwarz auf weiß.

Download:

Die Einlieferungsliste steht unter einlieferungslisten.de als beschreibbares PDF zur Verfügung.

Die Einlieferungsliste

Einlieferungsliste Briefzusatzleistungen National und International
für vorbereitete Sendungen
FLUX-Ausführung SZL-1-Liste

Deutsche Post

Angaben zum Kunden und zur Einlieferung

1 Absender
Kunden-/POSTCARD Nummer (falls vorhanden): _____
Straße/Postfach: _____ Nr.: _____ Postleitzahl: _____ Ort: _____
E-Mail/Vorname: _____ Nachname: _____
E-Mail/Postfach: _____ Nr.: _____ Postleitzahl: _____ Ort: _____

2 Rücksendeadresse für EINSCHREIBEN RÜCKSCHEIN national
(Diese Adresse gilt für alle EINSCHREIBEN RÜCKSCHEIN national, aus dieser Einlieferungsliste, bei der keine Rücksendeadresse angegeben wird. Der Rückschein und die auf der Vorderseite der Sendung vermerkte Absenderadresse werden.)
Rücksendeadresse (max. 50 Zeichen): _____
Adresse (max. 40 Zeichen): _____
Straße/Postfach: _____ Nr.: _____ Postleitzahl: _____ Ort: _____

Angaben zum Produkt

National	International	Barcode	Anzahl
☐ EINSCHREIBEN ☐ RÜCKSCHEIN ☐ EINSCHREIBEN EINWURF	☐ EINSCHREIBEN ☐ RÜCKSCHEIN	Barcode Barcode	4 4
☐ EINSCHREIBEN ☐ RÜCKSCHEIN ☐ EINSCHREIBEN EINWURF	☐ EINSCHREIBEN ☐ RÜCKSCHEIN	Barcode Barcode	Anzahl
☐ EINSCHREIBEN ☐ RÜCKSCHEIN ☐ EINSCHREIBEN EINWURF	☐ EINSCHREIBEN ☐ RÜCKSCHEIN	Barcode Barcode	Anzahl

Einlieferungsdatum: _____

6

- Sortieren Sie zunächst die Sendungskategorien zu je einem Block und füllen Sie die allgemeinen Angaben zu Ihrer Einlieferung aus.
- Füllen Sie die Zeile aus, wenn Sie EINSCHREIBEN RÜCKSCHEIN National versenden. An diese Adresse werden die Rückscheine gesendet. Bleibt die Zeile unausgefüllt, wird der Rückschein an die Absenderadresse geschickt, die sich auf der Vorderseite der Sendung befindet.
- Kreuzen Sie hier die gewählte EINSCHREIBEN Variante an.
- Fügen Sie den Barcode/Matrixcode ein:
 - Ersten und letzten Code des Blocks aufkleben.
 - Kein Label? Sendungsnummer am PC eintragen (Matrixcode wird automatisch erzeugt). Die Sendungsnummern müssen lückenlos und aufsteigend sein.
- Geben Sie hier die Gesamtzahl der Sendungen des Blocks an.
- Addieren Sie alle Sendungen und tragen Sie die Summe hier ein.

Einzelne Sendungen können Sie selbstverständlich auch ohne diese vorgefertigte Einlieferungsliste Briefzusatzleistungen in der Filiale abgeben. Sie erhalten dort vom Filialmitarbeiter einen Beleg, der Ihnen als Nachweis für die Einlieferung gilt.

Sie haben viele Möglichkeiten, Ihre EINSCHREIBEN einzuliefern:

- In allen Filialen der Deutschen Post
- In allen Großannahmestellen der Deutschen Post
- Über HIN+WEG
- Bei allen Briefzustellern, die auch Sendungen für den Versand entgegennehmen
- Einwurf in den Briefkasten, falls kein Einlieferungsnachweis benötigt wird