

POST & DHL GESCHÄFTSKUNDEN-PORTAL

HERZLICH WILLKOMMEN IM NEUEN AM.PORTAL (AM.GK-P)

DEZEMBER 2023

Geschäftskundenportal DHL - BRIEF Auftragsmanagement (AM.GK-P)

Das **AM.portal** bekommt einen Nachfolger:

- Produkte und Funktionen des **AM.portal** werden sukzessive in das DHL Geschäftskundenportal (**GKP**) verlagert
- Unter „*Brief - Auftragsmanagement*“ finden Sie den neuen Bereich **AM.GK-P**
- Es sind noch nicht alle Produkte und Funktionen im **GKP** abgebildet, diese finden Sie weiterhin im **AM.portal**
- Tipp: Sie finden auf den Seiten im AM.GK-P kleine Fragezeichen - mit einem Klick darauf erhalten Sie passende Hilfetexte

Wenn Ihr Benutzer für die Migration vorgesehen ist:

- Sie erhalten bei Anmeldung im „alten“ **AM.portal** automatisch einen Übergangsdiallog
- Wir bitten Sie in diesem Falle, die **Migration schnellstmöglich durchzuführen**
- Auf den folgenden Seiten finden Sie eine Anleitung, die Sie bei der Migration unterstützt

BENUTZER MIGRATION – ANLEITUNG

Migration Schritt 1

Deutsche Post 

AM.portal - elektronisches Auftragsmanagement
 

Abmelden

Hilfe

Allgemeine Hinweise

Impressum

Kontakt

Datenschutzerklärung

Migration zum Geschäftskundenportal

Guten Tag,

wir modernisieren das AM.portal: **aus AM.portal wird AM.GK-P**, das Sie künftig über das Geschäftskundenportal der DP DHL erreichen. Was bedeutet das für Sie?

Damit Sie Ihre Aufträge wie gewohnt und auch im neuen Webaufriff des Auftragsmanagements (AM.GK-P) ansehen und bearbeiten können, wird Ihr User auf das Geschäftskundenportal der DP DHL migriert. **Dazu brauchen wir Ihre Unterstützung.**

Mit dem Aufruf des nachstehenden Links gelangen Sie zum Geschäftskundenportal der DP DHL, über das künftig auch das Auftragsmanagement-System (AM) erreichbar ist. Hier identifizieren Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung aus AM (tSPMA01) und Ihrer EKP (5125119612)

Beim ersten Besuch des Geschäftskundenportals der DP DHL erhalten Sie Hinweise zum Datenschutz und zur Auftragsdatenverarbeitung. Sie werden gebeten, Ihre Benutzer-Daten (Benutzerkennung/Benutzername und Emailadresse) zu überprüfen und ggf. zu aktualisieren.

Beim ersten Aufruf von AM.GK-P werden Sie gebeten, die aktuellen Nutzungsbedingungen des Auftragsmanagement-Systems zu akzeptieren. Damit erhalten Sie innerhalb des Geschäftskundenportals der DP DHL Zugang zum Auftragsmanagement-System.

1 geschaeftskunden.dhl.de/user/ammigration

Weitere Funktionen des Auftragsmanagements werden Schritt für Schritt in das Geschäftskundenportal der DP DHL überführt. Bis dieser Prozess abgeschlossen ist, wird Ihnen der bisherige Webaufriff des Auftragsmanagements-Systems unter auftragsmanagement.deutschepost.de mit den gleichen Zugangsdaten (Benutzerkennung und Passwort) wie im AM.GK-P weiter zur Verfügung stehen.

Weitere Informationen haben wir für Sie unter www.deutschepost.de/am zur Verfügung gestellt. Für Rückfragen und Hilfestellungen steht Ihnen der IT Customer Support & Integration Post (ITCSP) unter der Rufnummer 0228/182 23500 Montag bis Freitag in der Zeit 8:00 Uhr - 16:00 Uhr bzw. unter it-csp@deutschepost.de gerne zur Verfügung.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.
Ihr Team vom Auftragsmanagement

Informationen zur Eingabe im Geschäftskundenportal

AM-Benutzerkennung

EKP

2 [▶ Später](#)

1 Optional 2 Pflichtangabe

- 1 Um die Migration zu starten, klicken Sie bitte auf die URL
- 2 Um die Migration zu verschieben, klicken Sie auf „später“. Danach kommen Sie wie gewohnt auf die Startseite des **AM.portal**

Hinweis:

Sofern Sie die Migration auf „später“ verschieben“, erhalten Sie beim Start von AM.portal immer diesen Migrationsdialog

Migration Schritt 2

Deutsche Post  Geschäftskundenportal

Benutzermigration Auftragsmanagement Brief

1 ————— 2

Auf dieser Seite können Sie den für Sie bereits angelegten persönlichen Benutzer für das Post & DHL Geschäftskundenportal aktivieren. Bitte authentifizieren Sie sich mit Ihrer Kundennummer und Ihrem persönlichen AM-Portal-Benutzernamen im ersten Schritt.

Bitte tragen Sie hier Ihre Kundennummer ein.

KUNDENUMMER* 3

Bitte tragen Sie hier Ihren AM-Portal-Benutzernamen ein.

AM-PORTAL-BENUTZERNAME* 4

Weiter

Deutsche Post DHL Group Sprachauswahl

Impressum Datenschutz Einwilligungs-Einstellungen Auftragsdatenverarbeitung DE EN

2022 © DHL Paket Deutschland - Alle Rechte vorbehalten

Optional Pflichtangabe

3 Bitte tragen Sie hier Ihre Postkundennummer (EKP) ein, welche Ihnen zuvor im Migrationsdialog angezeigt wurde

4 Bitte tragen Sie hier Ihren **AM.portal** Benutzernamen ein, welcher Ihnen zuvor im Migrationsdialog angezeigt wurde

Migration Schritt 3

Benutzermigration Auftragsmanagement Brief

1
2

In diesem Schritt können Sie Ihren persönlichen Benutzer für das Post & DHL Geschäftskundenportal aktivieren. Bitte geben Sie einen persönlichen Benutzernamen und ein persönliches Passwort an.

Schritt 1: Legen Sie Ihren persönlichen Benutzernamen fest

5

Ihr Benutzernamen sollte folgende Kriterien erfüllen

- ✓ Mind. 5 Zeichen
- ✓ Nur Kleinbuchstaben
- ✓ Nur zulässige Sonderzeichen: @ -

Vergeben Sie Ihr persönliches Passwort

6

Ihr Passwort sollte folgende Kriterien erfüllen

- ✓ Mind. 15 Zeichen
- ✓ Mind. 1 Kleinbuchstabe
- ✓ Mind. 1 Großbuchstabe
- ✓ Mind. 1 Zahl
- ✓ Mind. 1 zulässiges Sonderzeichen [S()]=*+~
- ✓ Keine drei aufeinanderfolgende gleiche Zeichen
- ✓ Keine trivialen Passwörter (DHL, Sommer...)

Wiederholen Sie Ihr Passwort

7

Überprüfung Ihrer Passworteingabe

- ✓ Übereinstimmung Passwort und Wiederholung

Hiermit stimme ich der [Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung](#) zu und bestätige, dass ich die [Datenschutzrichtlinie](#) zur Kenntnis genommen habe.

Benutzer aktivieren

Optional Pflichtangabe

- 5** Bitte tragen Sie hier Ihren **GKP-Benutzernamen*** ein. Dieser muss den abgebildeten Kriterien entsprechen:
 - mindestens 5 Zeichen
 - nur Kleinbuchstaben und Ziffern
 - nur zulässige Sonderzeichen
- 6** Bitte legen Sie ein Passwort entsprechend der abgebildeten Kriterien fest
- 7** Klicken Sie auf Benutzer aktivieren, sofern die Kriterien (Punkt 5 + 6) erfüllt sind

Hinweis:

*Bitte verwenden Sie Ihren **bisherigen Benutzernamen aus dem AM.portal:**

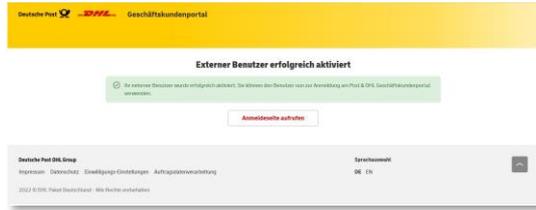
- sofern er den neuen Kriterien entspricht
- sofern dieser im Geschäftskundenportal noch nicht verwendet wird

Wichtig:

Sofern Ihr User nach der Migration als technischer User für den Datenaustausch verwendet wird, dürfen Sie bei der Vergabe des Usernamens nicht mehr als 20 Zeichen verwenden.

Migration Schritt 4

Nach erfolgter Migration erhalten Sie die folgende Meldung:



Damit haben Sie die Migration erfolgreich abgeschlossen!

Bei den ersten Schritten helfen Ihnen unsere Handlingsbroschüren und Video Tutorials:

https://www.deutschepost.de/de/e/elektronisches_auftragsmanagement/downloads.html

Wichtige Hinweise:

- Da noch nicht alle Produkte und Funktionen im neuen AM.GK-P abgebildet werden, steht Ihnen das AM.portal weiterhin zur Verfügung
- **Achtung für Nutzer des Produkts Teilleistung Brief:**
Der Zusatzauftrag Teilleistungen darf **nicht** mehr im alten AM.portal **angelegt** oder **bearbeitet** werden, sondern grundsätzlich **nur im AM.GK-P**
- Damit Ihr Benutzer aktiv bleibt, ist es aus IT-Sicherheitsgründen erforderlich, dass Sie sich regelmäßig im Geschäftskundenportal (<https://geschaeftskunden.dhl.de>) anmelden:

Sofern Sie mit Ihrem **neuen** Benutzer bis auf weiteres das alte **AM.portal** verwenden, denken Sie bitte daran, sich dennoch innerhalb von 120 Tagen mindestens einmal im **GKP** anzumelden

Login:

Geschäftskundenportal:

<https://geschaeftskunden.dhl.de>

AM.portal:

<https://auftragsmanagement.deutschepost.de>

Bitte verwenden Sie nach abgeschlossener Migration
- für beide Portale - nur noch die im Schritt 3
festgelegten Login Daten

Hinweis:

Wenn Sie Ihre AM.portal Login Daten auch für Ihre
Frankiermaschine verwenden, dann denken Sie bitte
nach der Migration daran, auch hier die Login Daten zu
aktualisieren

Hilfe und Kontakt

- Weiterführende Informationen zur Nutzung des AM Systems finden Sie unter www.deutschepost.de/am
- Informationen für Softwareentwickler finden Sie in unserem Post & DHL API Developer Portal <https://developer.dhl.com/api-reference/auftragsmanagement-am>

Kontakt und Support:

IT Customer Support & Integration Post

Telefon +49 (0) 228 182-23500

E-Mail: IT-CSP@deutschepost.de

Geschäftszeiten: Mo – Fr: 8.00 bis 16.00 Uhr