

QUICK GUIDE E-POST MAILER - ÜBERSICHT



IHRE VORTEILE



Zeit- und Kostenersparnis

- günstiger Komplettpreis pro Sendung
- Keine Fixkosten für Verbrauchsmaterial: Ausgaben für Briefpapier, Umschläge, Druckerpatronen sinken stark
- Sekundenschneller Versand - kein manuelles Drucken, Falzen und Kuvertieren



Nahtlose Workflow Integration

- Direkt aus jeder Anwendung heraus drucken
- Sammel- und Seriendruckfähig: Große Sendungen oder personalisierte Serienbriefe lassen sich in einem Rutsch verarbeiten.
- Kein Medienbruch oder Plattform-Wechsel: einfach in den normalen Workflows wie "drucken" und "speichern" arbeiten.



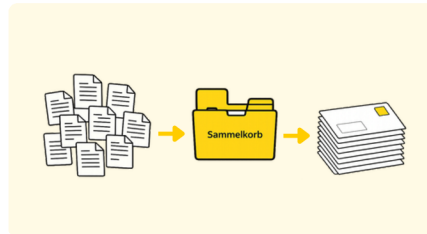
Sicherheit und Datenschutz

- Nachweisbarer & rechtssicherer Versand: Für sensible Geschäftspost können Sie verschiedene Einschreiben-Varianten wählen
- Hohes Maß an Sicherheit durch moderne Verschlüsselung, strenge Datenschutzstandards und eine transparente Verwaltung von Nutzern und Berechtigungen.

DER PASSENDE WEG FÜR IHREN VERSAND

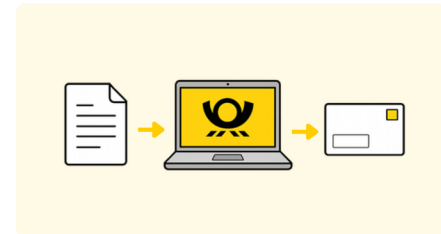
SAMMELKORB

- Installationsfreie Nutzung
- Betriebssystemunabhängig
- einfacher Versand
- für mittlere bis große Sendungsmengen und automatisierte Dokumente besonders geeignet.



WEBAPP/STARTERAPP

- geeignet für individuelle Einzelsendungen und kleine Serienbriefe
- individuelle Versandeinstellungen pro Brief
- Versandvorschau
- Zusatzoptionen wie Deckblatt, Überweisungsträger und Unterschrift



UNSERE EMPFEHLUNG



Nehmen Sie den Sammelkorb, wenn Sie mittlere bis große Sendungsmengen, automatisiert erzeugte Dokumente haben oder Sie über den Tag verteilt Ihre Sendungen sammeln und ggf. prüfen möchten.



Nehmen Sie die WebApp, wenn Sie individuelle Einzelschreiben, kleine Serienbriefe oder Sendungen mit individuellen Funktionen der WebApp versehen möchten.

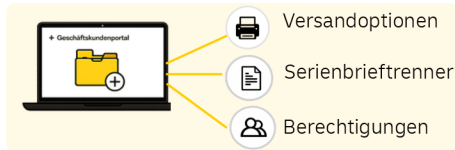
QUICK GUIDE E-POST MAILER - SAMMELKORB ANLEGEN UND DOKUMENTE VERSENDEN



Einrichtung - einmal einrichten, automatisch nutzen

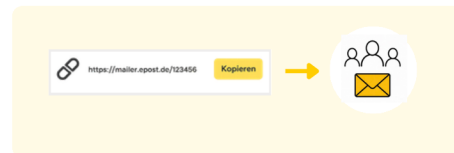
1 Sammelkorb erstellen

- Sammelkorb im Geschäftskundenportal anlegen
- Berechtigung „beauftragen und administrieren“ erforderlich
- Versandoptionen und Serienbrieftrenner festlegen
- Im Tab „Berechtigungen“ die berechtigten Nutzer hinzufügen



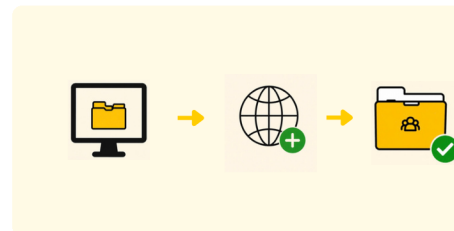
2 Sammelkorb freigeben

- Sammelkorb speichern
- URL über „Sammelkorb teilen“ kopieren
- URL an berechtigte Nutzer senden



3 Sammelkorb verbinden (als Netzlaufwerk unter Windows)

- Windows Explorer öffnen
- Im rechten Bereich Rechtsklick auf Ihren Rechner
- „Netzwerkadresse verbinden“ wählen
- URL des Sammelkorb einfügen
- Benutzername und Passwort eingeben
- Assistenten abschließen



Der Sammelkorb erscheint anschließend als Ordner im Windows Explorer. Sendungen können per Copy/Paste, Drag 'n Drop oder Speichern unter eingeliefert werden.



Versand - so einfach wie Speichern

Große Serienbriefe versenden

- Serienbrief als PDF abspeichern.
- automatische Aufteilung erfolgt per Serienbrieftrenner
- Ideal für hohe Versandvolumen



Typische Beispiele: Kundenanschriften, Informationsschreiben, Kampagnen

Einzelbriefe automatisiert übergeben

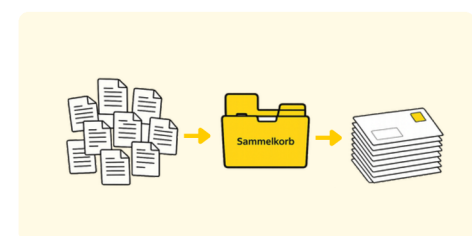
- ERP-, CRM oder Fachverfahren erzeugende Dokumente
- Automatische Ablage im Sammelkorb
- Keine manuellen Versandprozesse erforderlich



Typische Beispiele: Rechnungen, Mahnungen, Bescheide, Verträge

Tagespost gesammelt versenden

- Dokumente entstehen über den Tag verteilt
- Mitarbeiter legen fertige Schreiben in den Sammelkorb
- Versand erfolgt gesammelt zu einem definierten Zeitpunkt mit der Möglichkeit einer abschließenden Prüfung



Typische Beispiele: Verträge, Korrespondenz, Angebote



Einmal eingerichtet übernimmt der Sammelkorb den Versand automatisch - effizient, stabil und skalierbar!



Installation und Einrichtung - einmal einrichten, automatisch nutzen

StarterApp

- Richtet nach der Installation den Drucker „E-Post Mailer“ direkt auf Ihrem PC ein.
- Drückt Dokumente, übernimmt den Login und übermittelt die Briefe an die WebApp
- Download auf <https://deutschepost.de/mailer>



WebApp

- Client-Anwendung für der Versand: erreichbar über den Drucker „E-POST MAILER“ oder einen Upload im Journal
- Öffnet sich automatisch im Browser
- Manuelle Einstellung der Versandoptionen



Nutzereinstellungen

- Legen Sie in den Nutzereinstellungen präferierte Versandoptionen fest.
- Definieren Sie Ihren Serienbrieftrenner
- Legen Sie Adresskorrekturvorgaben an, wenn Ihre Adresspositionierung nicht zu den Vorgaben passt
- Hinterlegen Sie Standardwerte für Deckblatt, Überweisungsträger oder Unterschriften



 Über die StarterApp können Sie kleine Sendungsmengen direkt aus der erzeugenden Anwendung per Druck an den E-POST MAILER zum Versand übergeben

Versand - so einfach wie Drucken

Einzelbriefe versenden

- Dokument prüfen
- Empfänger kontrollieren
- Versandvorschau nutzen



Typische Beispiele: Korrespondenz, Verträge, Angebote, einzelne Bescheide

Kleine Serienbriefe

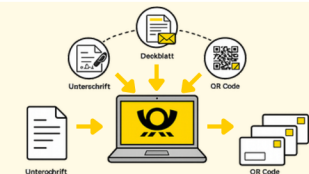
- Mehrere Sendungen gleichzeitig verarbeiten
- per definiertem Serienbrieftrenner splitten lassen
- Versand direkt starten




Typische Beispiele: Informationsschreiben, Einladungen, Kundenanschriften

Zusatzfeatures nutzen

- Deckblatt hinzufügen
- Überweisungsträger nutzen
- individuelle Anhänge hinzufügen
- Unterschrift oder QR Code einbinden



Typische Beispiele: einzelne Rechnungen, Angebote, personalisierte Schreiben

 Direkt aus der gewohnten Anwendung drucken und versenden. Einzelbriefe und kleine Serienbriefe komfortabel prüfen, konfigurieren und sicher versenden.