

# Buchungsformular Marketingstempel

## Kontaktdaten Besteller/-in

Anschrift gilt gleichzeitig als Rechnungsanschrift

Abweichende Rechnungsanschrift (auf Seite 4)

\_\_\_\_\_  
Kundennummer (falls vorhanden)

\_\_\_\_\_  
Name Kunde (z. B. Behörde, Stadt, Gemeinde, Träger ) + Rechtsform

\_\_\_\_\_  
Besteller/-in Vorname und Name

\_\_\_\_\_  
Straße und Hausnr.

\_\_\_\_\_  
PLZ und Ort

## Weitere Kontaktdaten Besteller/-in

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer/Festnetz

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Mobil

\_\_\_\_\_  
Website (URL)

## Einsatz buchen – Marketingstempel bestellen:

**Für einen unbegrenzten Einsatz vor Ort**  
Preis: Einsatzpauschale einmalig/Motiv 45,00 €, zzgl. Umsatzsteuer

Einsatz ab (Datum): \_\_\_\_\_

**Für bis zu 12 Veranstaltungen vor Ort pro Kalenderjahr**  
Preis: Einsatzpauschale einmalig/Motiv 25,00 €, zzgl. Umsatzsteuer

Einsatz ab (Datum): \_\_\_\_\_

**Für eine Sonderveranstaltung vor Ort mit festem Datum**  
Preis: Einsatzpauschale einmalig/Motiv 25,00 €, zzgl. Umsatzsteuer

Einsatz am (Datum): \_\_\_\_\_

Name Sehenswürdigkeit: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

## Benötigte Vorlage:

JPEG-Datei und Vektordatei für die Erstellung eines Marketingstempels

Sobald Ihr Stempelmotiv für den Marketingstempel von uns freigegeben wird, erhalten Sie darüber eine Nachricht.

Die Rechnung für die einmalige Einsatzpauschale zzgl. MwSt. geht Ihnen zeitnah zu.



# Buchungsformular Marketingstempel

## Stempelauftrag/-informationen

\_\_\_\_\_  
Name Sehenswürdigkeit

\_\_\_\_\_  
PLZ und Stempelort mit Briefkasten

\_\_\_\_\_  
Textzusatz im Stempelbild

\_\_\_\_\_  
Motivbeschreibung

\_\_\_\_\_  
ggf. Anlass

Bitte Stempelmotiv hier einfügen  
und als Datei anhängen

## Gewähltes Grafikunternehmen

Geo Müller       Mischen       Wittmann

Beauftrage anderweitig

\_\_\_\_\_  
Name des Grafikunternehmens

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Straße und Hausnr.

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
PLZ und Ort

## Gewünschtes Unternehmen für Stempelherstellung

Raab       Wittmann

Die Kosten für Stempelgestaltung und -herstellung sind vom Bestellenden zu tragen.

## Kontaktdaten zu erfahrenen Unternehmen für Grafikerstellung und Stempelherstellung

<b>GEO MÜLLER - Stempel-Müller e. K.</b>	Dr.-Kurt-Schumacher-Str. 8, 90402 Nürnberg Tel.: 0911 22 23 24, E-Mail: flex@geo-mueller.de
<b>Mischen GbR</b> Konzept und Gestaltung	Urbanstr. 116, 10967 Berlin Tel.: 030 44 04 20 82, E-Mail: harri@mischen-berlin.de
<b>Raab GmbH &amp; Co. KG</b> Feinmechanik & Gravur	Lange Straße 105-107, 61440 Oberursel Tel.: 06171 20 700 13, E-Mail: thomas.poppitz@raab-gmbh.com
<b>Wittmann Medien</b>	Sandfeldweg 20, 91126 Schwabach Tel.: 0912 27 67 93, E-Mail: tammy@wittmann-medien.de



# Buchungsformular Marketingstempel

## Sonderbriefkasten

Am Stempelort ist der Sonderbriefkasten entsprechend der AGB Marketingstempel anzubringen bzw. aufzustellen.

**Hinweis:** Zur Kennzeichnung ist bei oder auf dem Sonderbriefkasten ein von der Deutschen Post zur Verfügung gestelltes Informationsschild (DIN A5) anzubringen. Es enthält Hinweise zum Einwurf der Sendungen sowie das Logo der Deutschen Post und es zeigt den aktuell vor Ort eingesetzten Marketingstempel. Veränderungen am Original-Schild sind nicht gestattet.

Bitte Foto des Briefkastens in seiner Umgebung  
hier einfügen  
und als Datei anhängen

## Stempelbeauftragte

Die Stempelbeauftragten sind zur Wahrung des Postgeheimnisses nach § 39 PostG, des vertraulichen Umgangs mit personenbezogenen Daten im Sinne des Art. 5 Abs. 1 lit. f) sowie zur Sicherheit der Verarbeitung gemäß Artikel 32 Absatz 4 DSGVO und des Datenschutzes nach § 41 PostG verpflichtet.

Die Erklärung von **mindestens zwei** Stempelbeauftragten **ist beigefügt**.

### Hinweise:

1. Für die Bestellung gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen „Marketingstempel“, die Broschüre „Marketingstempel“ sowie die Gestaltungsrichtlinien „Marketingstempel“.
2. Ein Stempelmotiv, welches nicht den grafischen Vorgaben (Abstände, Schriftart, Schriftdicke, Pixelgröße etc.) unserer Gestaltungsrichtlinien „Marketingstempel“ entspricht und somit keine produktionstechnische Grundlage für die Erstellung eines Stempels bietet, wird direkt von unseren stempelherstellenden Unternehmen nachbearbeitet. Die dabei anfallenden Kosten für die Stempelerstellung werden dem Bestellenden in Rechnung gestellt.
3. Die Stempel dürfen nur im Einsatzzeitraum verwendet werden und sind nach Beendigung des Einsatzes an den Stempelvertrieb zu senden:  
**Deutsche Post AG, Stempelvertrieb, Zimmermannstr. 2, 35039 Marburg.**

Ort, Datum

Unterschrift Besteller/-in

Bitte senden Sie Ihre Bestellung per E-Mail an [sonder-werbestempel@deutschepost.de](mailto:sonder-werbestempel@deutschepost.de)

# Buchungsformular Marketingstempel

## Von Besteller/-in abweichende Rechnungsanschrift

---

Name Kunde (z. B. Behörde, Stadt, Gemeinde, Träger) + Rechtsform

---

Abteilung oder ggf. Name der zuständigen Person

---

Straße und Hausnr.

---

PLZ und Ort

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Besteller/-in

Bitte senden Sie Ihre Bestellung per E-Mail an **[sonder-werbestempel@deutschepost.de](mailto:sonder-werbestempel@deutschepost.de)**

Stand: 12/2023

