

Full-Service-Druckvorlage

Druckvorlage für Anschreiben A4*

Endformat	210 x 297 mm
Datenformat	216 x 303 mm
Sicherheitsabstand	Wichtige Informationen mit 3 mm Abstand zum Endformat platzieren
Schriften	Vollständig einbetten oder in Kurven konvertieren
Auflösung	mind. 300 dpi
Max. Gesamtfarbauftrag	300 %
Min. Farbauftrag	10 %
Sonderfarben	Auf separater Ebene mit 100% Magenta anlegen; Ebene mit korrektem Farbnamen benennen
Sonstiges	Transparenzen, Kommentar- und Formularfelder werden automatisch entfernt. Hilfsebenen und Bemaßungen vor dem Speichern aus der Druckdatei entfernen.

Legende

(weiße Fläche)
Darf nicht bedruckt werden.

Beschnittrand
Motive müssen hineinragen, um weiße Blitzer nach dem Beschnitt zu vermeiden.

Platz für Ihre Motive

Wird im Lettershop personalisiert

Frankierzone
Bei DV-Freimachung darf diese Fläche farbig gestaltet werden. Freistehende Grafiken in rechteckiger Form oder rechteckige Rahmen sind hier nicht zulässig, alphanumerische Zeichen müssen in Negativdruck dargestellt werden.

Trennstrich
Stärke genau 1,2 mm, umlaufend muss eine Ruhezone von mind. 5 mm frei bleiben

* Bitte berücksichtigen Sie bei der Gestaltung Ihrer Werbemittel den [Leitfaden für Automationsfähige Briefsendungen](#).

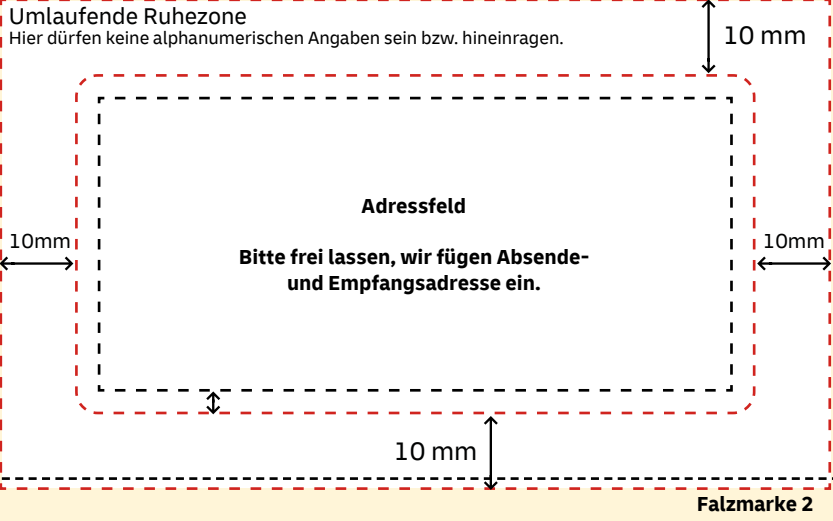
Druck und Zustellung aus einer Hand

Sparen Sie Zeit und Mühe – verlassen Sie sich auf unsere Marktkenntnis und Effizienz. Wir managen den komplexen Prozess der Mailingerstellung, ganz nach Ihren Wünschen.

- ✓ Zeit sparen durch unsere Expertise und Effizienz
- ✓ Größtes Netzwerk an Druckereien und Lettershops in Deutschland und Europa.
- ✓ Ihr persönlicher Ansprechpartner koordiniert alle notwendigen Arbeitsschritte für Sie

Kontakt aufnehmen





Falzmarke 1