

| | | | |
|--|------------------------|---|---|
| Auftragsnummer | | Zuständiges ELN-Depot, Telefonnummer und Faxnummer | |
| | | | |
| Angaben zum Kunden | | Blatt 1 für DPAG, BO KS Nord, 30136 Hannover | |
| Absender Kunden-/POSTCARD-Nummer | | <input type="checkbox"/> Zahlung durch Absender | Name und Anschrift |
| | | | |
| Einlieferer Kunden-/POSTCARD-Nummer | | <input type="checkbox"/> Zahlung durch Einlieferer | Name und Anschrift |
| | | | |
| Abweichender Zahlungspflichtiger Kunden-/POSTCARD-Nummer | | <input type="checkbox"/> Zahlung durch Zahlungspflichtigen | Name und Anschrift |
| | | | |
| Telefonnummer des Absenders für Rückfragen | | Telefonnummer des Einlieferers für Rückfragen | |
| | | | |
| Angaben zum Produkt | | | |
| Aktionsbezeichnung | | | |
| Anzahl Paletten | | Gesamtgewicht in kg | |
| Lagerung vom Abholdatum (mo.-fr.) | | bis Auslagerungsdatum (mo.-fr.) | = <input type="text"/> Tage |
| Angaben zur Abrechnung | | | |
| Berechnung des Sendungsentgelts (€) (Lagerentgelt 4,19 € zzgl. gesetzl. USt pro Palette pro 30 Tage) | | Abgleich mit Gebindeplan (€) | |
| <input type="text"/> | x <input type="text"/> | = <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Anzahl Paletten | Lagerentgelt / Palette | Grundentgelt | Anzahl Paletten Lagerentgelt / Palette Grundentgelt |
| Zzgl. gesetzl. USt. | | = <input type="text"/> | Zzgl. gesetzl. USt. |
| Zu zahlender Betrag | | = <input type="text"/> | Zu zahlender Betrag |
| | | | |
| Abgleich vorgenommen: | | | |
| Datum/Stelle | | Name des prüfenden Mitarbeiters | Unterschrift der Prüfkraft |
| Angaben zur Bezahlung | | Angaben zum Konto (Bitte nur angeben, wenn keine POSTCARD genutzt wird) | |
| Der Einlieferer ist zum Abschluss des Lagerauftrags im Namen des Absenders bevollmächtigt. | | IBAN des Zahlungspflichtigen | |
| Es gelten die anhängigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Deutschen Post AG für die Beförderung und Lagerung von INFOPOST (AGB Palettenlagerung INFOPOST). | | | |
| Die Zustellung erfolgt in der Regel innerhalb von 3 Werktagen nach vereinbarter Beendigung der Lagerung gemäß Abschnitt 2.6 AGB Palettenlagerung INFOPOST. | | BIC des Zahlungspflichtigen Kreditinstitut | |
| | | | |
| | | Bei Abweichungen erstattet die Deutsche Post AG zu viel gezahlte Entgelte durch Überweisung auf das hier angegebene Konto. Bei Nachforderungen kontaktiert die Deutsche Post AG den Zahlungspflichtigen, um von ihm ein schriftliches SEPA-Lastschriftmandat zu erhalten. | |
| | | Feld für interne Postvermerke | |
| | | | |
| Unterschrift des Absenders/Einlieferers | | Datum | |

Auftrag Palettenlagerung INFOPOST
Bitte 7 Tage vor Abholung der Paletten beim ELN-Depot anmelden!

Leistungserbringende
Niederlassung

| | | | |
|--|------------------------|---|---|
| Auftragsnummer | | Zuständiges ELN-Depot, Telefonnummer und Faxnummer | |
| | | | |
| Angaben zum Kunden | | Blatt 2 für ELN Depot (nach Abgleich an BO KS Nord, 30136 Hannover) | |
| Absender Kunden-/POSTCARD-Nummer | | <input type="checkbox"/> Zahlung durch Absender | Name und Anschrift |
| | | | |
| Einlieferer Kunden-/POSTCARD-Nummer | | <input type="checkbox"/> Zahlung durch Einlieferer | Name und Anschrift |
| | | | |
| Abweichender Zahlungspflichtiger Kunden-/POSTCARD-Nummer | | <input type="checkbox"/> Zahlung durch Zahlungspflichtigen | Name und Anschrift |
| | | | |
| Telefonnummer des Absenders für Rückfragen | | Telefonnummer des Einlieferers für Rückfragen | |
| | | | |
| Angaben zum Produkt | | | |
| Aktionsbezeichnung | | | |
| Anzahl Paletten | | Gesamtgewicht in kg | |
| Lagerung vom Abholdatum (mo.-fr.) | | bis Auslagerungsdatum (mo.-fr.) | = <input type="text"/> Tage |
| Angaben zur Abrechnung | | | |
| Berechnung des Sendungsentgelts (€) (Lagerentgelt 4,19 € zzgl. gesetzl. USt pro Palette pro 30 Tage) | | Abgleich mit Gebindeplan (€) | |
| <input type="text"/> | x <input type="text"/> | = <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Anzahl Paletten | Lagerentgelt / Palette | Grundentgelt | Anzahl Paletten Lagerentgelt / Palette Grundentgelt |
| Zzgl. gesetzl. USt. | | = <input type="text"/> | Zzgl. gesetzl. USt. |
| Zu zahlender Betrag | | = <input type="text"/> | Zu zahlender Betrag |
| | | | |
| Abgleich vorgenommen: <input type="text"/> | | | |
| Datum/Stelle | | Name des prüfenden Mitarbeiters | Unterschrift der Prüfkraft |
| Angaben zur Bezahlung | | Angaben zum Konto (Bitte nur angeben, wenn keine POSTCARD genutzt wird) | |
| Der Einlieferer ist zum Abschluss des Lagerauftrags im Namen des Absenders bevollmächtigt. | | IBAN des Zahlungspflichtigen | |
| Es gelten die anhängigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Deutschen Post AG für die Beförderung und Lagerung von INFOPOST (AGB Palettenlagerung INFOPOST). | | | |
| Die Zustellung erfolgt in der Regel innerhalb von 3 Werktagen nach vereinbarter Beendigung der Lagerung gemäß Abschnitt 2.6 AGB Palettenlagerung INFOPOST. | | BIC des Zahlungspflichtigen Kreditinstitut | |
| | | | |
| | | Bei Abweichungen erstattet die Deutsche Post AG zu viel gezahlte Entgelte durch Überweisung auf das hier angegebene Konto. Bei Nachforderungen kontaktiert die Deutsche Post AG den Zahlungspflichtigen, um von ihm ein schriftliches SEPA-Lastschriftmandat zu erhalten. | |
| | | Feld für interne Postvermerke | |
| | | | |
| Unterschrift des Absenders/Einlieferers | | Datum | |

Auftrag Palettenlagerung INFOPOST
Bitte 7 Tage vor Abholung der Paletten beim ELN-Depot anmelden!

Leistungserbringende
Niederlassung

| | | | |
|--|------------------------|---|-----------------------------|
| Auftragsnummer | | Zuständiges ELN-Depot, Telefonnummer und Faxnummer | |
| | | | |
| Angaben zum Kunden | | Blatt 3 für den Kunden | |
| Absender Kunden-/POSTCARD-Nummer | | <input type="checkbox"/> Zahlung durch Absender | Name und Anschrift |
| | | | |
| Einlieferer Kunden-/POSTCARD-Nummer | | <input type="checkbox"/> Zahlung durch Einlieferer | Name und Anschrift |
| | | | |
| Abweichender Zahlungspflichtiger Kunden-/POSTCARD-Nummer | | <input type="checkbox"/> Zahlung durch Zahlungspflichtigen | Name und Anschrift |
| | | | |
| Telefonnummer des Absenders für Rückfragen | | Telefonnummer des Einlieferers für Rückfragen | |
| | | | |
| Angaben zum Produkt | | | |
| Aktionsbezeichnung | | | |
| Anzahl Paletten | | Gesamtgewicht in kg | |
| Lagerung vom Abholdatum (mo.-fr.) | | bis Auslagerungsdatum (mo.-fr.) | = <input type="text"/> Tage |
| Angaben zur Abrechnung | | | |
| Berechnung des Sendungsentgelts (€) (Lagerentgelt 4,19 € zzgl. gesetzl. USt pro Palette pro 30 Tage) | | | |
| <input type="text"/> | x <input type="text"/> | = | <input type="text"/> |
| Anzahl Paletten | Lagerentgelt / Palette | | Grundentgelt |
| Zzgl. gesetzl. USt. | | = | <input type="text"/> |
| Zu zahlender Betrag | | = | <input type="text"/> |
| | | | |
| Angaben zur Bezahlung | | Angaben zum Konto (Bitte nur angeben, wenn keine POSTCARD genutzt wird) | |
| Der Einlieferer ist zum Abschluss des Lagerauftrags im Namen des Absenders bevollmächtigt. | | IBAN des Zahlungspflichtigen | |
| Es gelten die anhängigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Deutschen Post AG für die Beförderung und Lagerung von INFOPOST (AGB Palettenlagerung INFOPOST). | | | |
| Die Zustellung erfolgt in der Regel innerhalb von 3 Werktagen nach vereinbarter Beendigung der Lagerung gemäß Abschnitt 2.6 AGB Palettenlagerung INFOPOST. | | BIC des Zahlungspflichtigen Kreditinstitut | |
| | | | |
| | | Bei Abweichungen erstattet die Deutsche Post AG zu viel gezahlte Entgelte durch Überweisung auf das hier angegebene Konto. Bei Nachforderungen kontaktiert die Deutsche Post AG den Zahlungspflichtigen, um von ihm ein schriftliches SEPA-Lastschriftmandat zu erhalten. | |
| | | Feld für interne Postvermerke | |
| | | | |
| Unterschrift des Absenders/Einlieferers | | Datum | |

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Deutschen Post AG für die Beförderung und Lagerung von INFOPOST (AGB Palettenlagerung INFOPOST)

1. Geltungsbereich/Vertragsgrundlagen

- (1) Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für Verträge mit der Deutschen Post AG (Deutsche Post) über die Beförderung und Lagerung von INFOPOST Sendungen.
- (2) Das Vertragsverhältnis wird durch Annahme eines schriftlichen Auftrags des Beauftragenden der Lagerung (Einlagerer) durch die Deutsche Post begründet. Die Verwendung der von der Deutschen Post hierfür vorgesehenen Auftragsformulare ist zwingend.
- (3) Rechte und Pflichten der Vertragsparteien bestimmen sich vorbehaltlich zwingender gesetzlicher Vorschriften nach den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Deutschen Post BRIEF NATIONAL (AGB BRIEF NATIONAL) sowie der Broschüre „Adressierte Werbung: INFOPOST National.“ in der jeweils zum Zeitpunkt der Einlieferung gültigen Fassung, soweit nachfolgend keine anderweitigen Regelungen getroffen werden. Die Anwendung abweichender Allgemeiner Geschäftsbedingungen des Einlagerers ist ausgeschlossen.

2. Leistungen der Deutschen Post

- (1) Die Deutsche Post erbringt über den in Abschnitt 4 der AGB BRIEF NATIONAL festgelegten Umfang hinaus folgende Leistungen:
- (2) Die Ein- bzw. Auslagerung der Sendungen ist an den Wochentagen Montag bis Freitag (ausgenommen an Feiertagen) möglich.
- (3) Übernahme der gemäß Abschnitt 3 vorbereiteten, bezahlten Sendungen, ggf. gegen ein zusätzliches Abholentgelt, vom Einlagerer oder einem von ihm beauftragten Dritten am vereinbarten Ort und zur vereinbarten Zeit sowie Beförderung zu von der Deutschen Post festgelegten Lagern (Terminabholung). Die Abholung erfolgt nach den geltenden Regelungen für die Abholung von INFOPOST.
- (4) Lagerung der Sendungen im vereinbarten Zeitraum, maximal jedoch 30 Tage, an von der Deutschen Post zu bestimmenden Orten bis zur Beförderung und Zustellung an die Empfänger gemäß Absätzen 5 und 6 (Verfügte Lagerung).
- (5) Beförderung der Sendungen in vom Einlagerer definierte Postleitzahlgebiete und Auslieferung (Zustellung) an die auf der Sendung angegebenen Empfänger.
- (6) Die Deutsche Post ist bemüht, die Zustellung innerhalb von 3 Werktagen nach vereinbarter Beendigung der Lagerung (Auslagerungstermin) auszuführen. Hierbei handelt es sich um eine Regellaufzeit, auf deren Einhaltung kein Anspruch besteht (keine Lieferfristvereinbarung).

3. Mitwirkungspflichten des Einlagerers/ Einlieferungsbedingungen

- (1) Die Sendungen haben den Anforderungen der AGB BRIEF NATIONAL und der Leistungsbeschreibung zu entsprechen. Insbesondere dürfen deren Maße und Gewichte nicht die danach zugelassenen Mindest- und Höchstgrenzen unter- bzw. überschreiten. §§ 410, 411 HGB bleiben unberührt.
- (2) Der Einlagerer hat eine Menge von mindestens 30 Paletten einzuliefern.
- (3) Über die gesetzlichen und in den AGB BRIEF NATIONAL sowie in der Leistungsbeschreibung definierten Obliegenheiten hinaus treffen den Einlagerer folgende Mitwirkungspflichten:
 1. Konfektionieren der Sendungen in Gebinde nach Leitregionen oder Postleitzahlen und Zusammenfassen der Gebinde zu nach Leitregionen zielgerichteten und ausreichend transportgesicherten Paletten (Leitregionspaletten). Jede Palette ist mit 3 Palettenleitzetteln in der durch die Deutsche Post anhängigen Form zu kennzeichnen. Je ein Palettenleitzettel wird an der Stirnseite, der Seitenflanke und oben auf der Palette positioniert. Darauf ist der Auslieferungstermin (Ende der verfügbaren Lagerung) anzugeben. Die Paletten dürfen eine maximale Höhe von 1,6 m nicht überschreiten.
 2. Schriftliche Mitteilung des Beladeorts und des Beladezeitpunkts mindestens 7 Werktage im voraus unter Angabe von Gesamtmenge und Menge je Leitregion an die Deutsche Post entsprechend des anhängigen Gebindeplans.
 3. Die Beladung der Fahrzeuge erfolgt durch den Einlagerer oder durch von ihm beauftragte Dritte.
 4. Der Einlagerer übergibt dem ausführenden Frachtführer für jeden Transport (LKW-Ladung) einen ordnungsgemäß ausgefüllten und unterzeichneten CMR-Frachtbrief, sofern die Sendungen grenzüberschreitend befördert (abgeholt) werden.

4. Vergütung und Abrechnung

- (1) Der Einlagerer hat für die Leistungen der Deutschen Post die vereinbarte Vergütung zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer zu entrichten.
- (2) Beladezeiten von mehr als 2 Stunden über den vereinbarten Abholtermin hinaus sind zusätzlich mit einem Standgeld in Höhe von 39,11 EUR pro Stunde je Fahrzeug zu vergüten.
- (3) Der Einlagerer hat für avisierte, aber nicht eingelieferte und eingelagerte Paletten ein Bereitstellungsentgelt in Höhe von 1,02 EUR pro Palette zu zahlen.
- (4) Die Deutsche Post stellt eine ordnungsgemäße Rechnung über die gesamte Vergütung an den Einlagerer. Der Rechnungsbetrag ist 2 Wochen nach Rechnungseingang beim Einlagerer ohne Abzug von Skonti fällig. Die Deutsche Post wird den Rechnungsbetrag bei Fälligkeit vom angegebenen Konto im SEPA-Lastschriftverfahren abbuchen. Er ist im Falle des Verzugs mit 2 % p.a. über den Basiszinssatz oder dem jeweils geltenden entsprechenden Zinssatz der Europäischen Zentralbank zu verzinsen.

5. Haftung

- (1) Die Haftung der Deutschen Post für Schäden im Rahmen der grenzüberschreitenden Beförderung von Sendungen richtet sich nach den Vorschriften der CMR.
- (2) Die Haftung der Deutschen Post richtet sich im übrigen nach Abschnitt 6 der jeweils aktuellen Fassung der AGB BRIEF NATIONAL. Dies gilt einheitlich für alle Leistungen gemäß Abschnitt 2 AGB Palettenlagerung einschließlich der verfügbaren Lagerung und sonstiger Leistungen. Dies gilt für alle Schäden, die während des gesamten Zeitraums von der Übernahme der briefähnlichen Sendungen (§ 449 HGB) durch die Deutsche Post einschließlich deren verfügbarer Lagerung bis zu deren Auslieferung an die Empfänger eintreten. Abweichend von Abschnitt 6 Abs. 2 AGB BRIEF NATIONAL haftet jedoch die Deutsche Post ausschließlich für Verlust und Beschädigung (Güterschäden) bis zum Betrag von 5 EUR je kg Rohgewicht der Sendung, höchstens jedoch 5.000 EUR je Schadensfall, auch dann, wenn keine Zusatzleistungen vereinbart wurden.
- (3) Besteht der (Güter-) Schaden eines Einlagerers in einer Differenz zwischen Soll- und Ist-Bestand des Lagerbestands, so ist die Haftungshöhe auf 25.000 EUR begrenzt, unabhängig von der Zahl der für die Inventurdifferenz ursächlichen Schadenfälle; Abschnitt 5 Abs. 2 bleibt unberührt. Die Haftung für andere als Güterschäden (mit Ausnahme von Personenschäden und Sachschäden an Drittgut) im Rahmen der verfügbaren Lagerung ist begrenzt auf 5.000 EUR je Schadensfall. Die Haftung für Schäden (Güter-, Vermögensschäden, sonstige Schäden) ist in jedem Fall, unabhängig davon, wie viele Ansprüche aus einem Schadenereignis erhoben werden, auf 2 Mio. EUR je Schadenereignis begrenzt; bei mehreren Geschädigten haftet die Deutsche Post anteilig im Verhältnis ihrer Ansprüche.
- (4) Gesetzliche Ausschlüsse und Voraussetzungen der Haftung dem Grunde nach, insbesondere aus den §§ 425 Abs. 2, 426, 427 und 475 HGB, bleiben von den vorstehenden Absätzen 2 und 3, die lediglich die gesetzliche Haftung der Höhe nach gestalten, unberührt.
- (5) Eine Verpflichtung zur Eindeckung einer Versicherung einschließlich einer Lagerschadenversicherung besteht nicht.

6. Aufrechnungs- und Zurückhaltungsverbot, Sonstige Bestimmungen

- (1) Die Aufrechnung oder Zurückbehaltung durch den Einlagerer gegenüber Ansprüchen der Deutschen Post aus diesem Vertrag oder damit zusammenhängenden außervertraglichen Ansprüchen ist nur statthaft, sofern die fällige Gegenforderung rechtskräftig festgestellt oder unbestritten ist.
- (2) Änderungen und Ergänzungen der Vertragsbedingungen bedürfen der Schriftform.
- (3) Es gilt deutsches Recht, insbesondere Fracht- und Lagerrecht (§§ 407 ff.; 467 ff. HGB). Bei Anwendung zwingender internationaler oder ausländischer Vorschriften gilt deutsches Recht ergänzend.

Auftragsnummer

Zuständiges ELN-Depot, Telefonnummer und Faxnummer

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--------------------|--|--|--|--|--|
| Angaben zum Kunden | | | | | | | | | | | | |
| Absender Kunden-/POSTCARD-Nummer | | | | | | <input type="checkbox"/> Zahlung durch Absender | Name und Anschrift | | | | | |
| Einlieferer Kunden-/POSTCARD-Nummer | | | | | | <input type="checkbox"/> Zahlung durch Einlieferer | Name und Anschrift | | | | | |
| Telefonnummer des Absenders für Rückfragen | | | | | | Telefonnummer des Einlieferers für Rückfragen | | | | | | |
| Beladestelle | | | | | | <input type="checkbox"/> Beladestelle mit Einlieferer identisch | Name und Anschrift | | | | | |
| Angaben zum Produkt | | | | | | | | | | | | |
| Aktionsbezeichnung | | | | | | | | | | | | |
| Sendungsart | | | | | | | | | | | | |
| Auslagerungsdatum (mo.-fr.) | | | | | | | | | | | | |
| Einlieferungsart | | | | | | Paletten | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Gesamteinlieferung | | | | | | <input type="checkbox"/> stapelfähig | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Teileinlieferung | | | | | | <input type="checkbox"/> teilweise stapelfähig | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> letzte Einlieferung | | | | | | <input type="checkbox"/> nicht stapelfähig | | | | | | |

| LZ \ LReg | | | | | | | | | | | | Anzahl Paletten je LZ | Gesamtgewicht in kg | Durchschnittl. Paletten-gewicht je LZ |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-----------------------|---------------------|---------------------------------------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | |
| 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| Gesamtsummen | | | | | | | | | | | | | | |

Palettenleitzettel DIN A 4 (Papierfarbe hellblau)

| | | | |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Absender: | Kunden-Nr. Absender: | Auftrags-/ Aktionsbezeichnung: | Paletten-Nr. von Gesamtzahl: |
| Einlieferer: | Kunden-Nr. Einlieferer: | Kunden-Nr. Datenproduzent: | Bereich für postliche Zwecke: |
| <h1>Infopost</h1> | | | |
| Auslagerungsdatum: | | Feld für Palettenlabel | |
| Auftragsnummer des Kunden: | | | |
| Gewicht der Palette: | | | |
| Anzahl Behälter/Gebinde auf Palette: | | | |
| Anzahl Sendungen auf der Palette: | | | |
| erstellt durch: | | | |