

Post + Schule

Klassenbriefkasten



Mithilfe eines Klassenbriefkastens üben Schülerinnen und Schüler auf spielerische Weise ihre Schreibfertigkeiten. Je nach Nutzungsart kann der Briefkasten darüber hinaus bei der Planung von Klassenaktivitäten unterstützen oder helfen, ein angenehmes Klassenklima zu erhalten.

1. Ständige Nutzung

Bei der ständigen Nutzung des Briefkastens können Schülerinnen und Schüler jederzeit ihre Wünsche, Sorgen oder Vorschläge in Form eines Briefes (ggf. auch anonym) aufschreiben.

Der Kasten kann z. B. an einem bestimmten Wochentag von einem Kind geleert werden, das dann den „Briefträger“ spielt und die jeweilige Post zum Empfänger (einem anderen Kind oder dem Lehrer) bringt.

2. Übung zum Unterrichtsthema „Brief“

Schülerinnen und Schüler schreiben ihre Adressen auf Zettel, die eingesammelt und gemischt werden. Anschließend zieht jede Schülerin und jeder Schüler eine Adresse. An diese verfassen sie zu einem vorgegebenen Thema einen Brief und stecken ihn in den Klassenbriefkasten.

Am Folgetag entleert ein gewählter „Briefträger“ oder die Lehrkraft den Briefkasten und stellt die Post dem Empfänger zu.

Hinweis

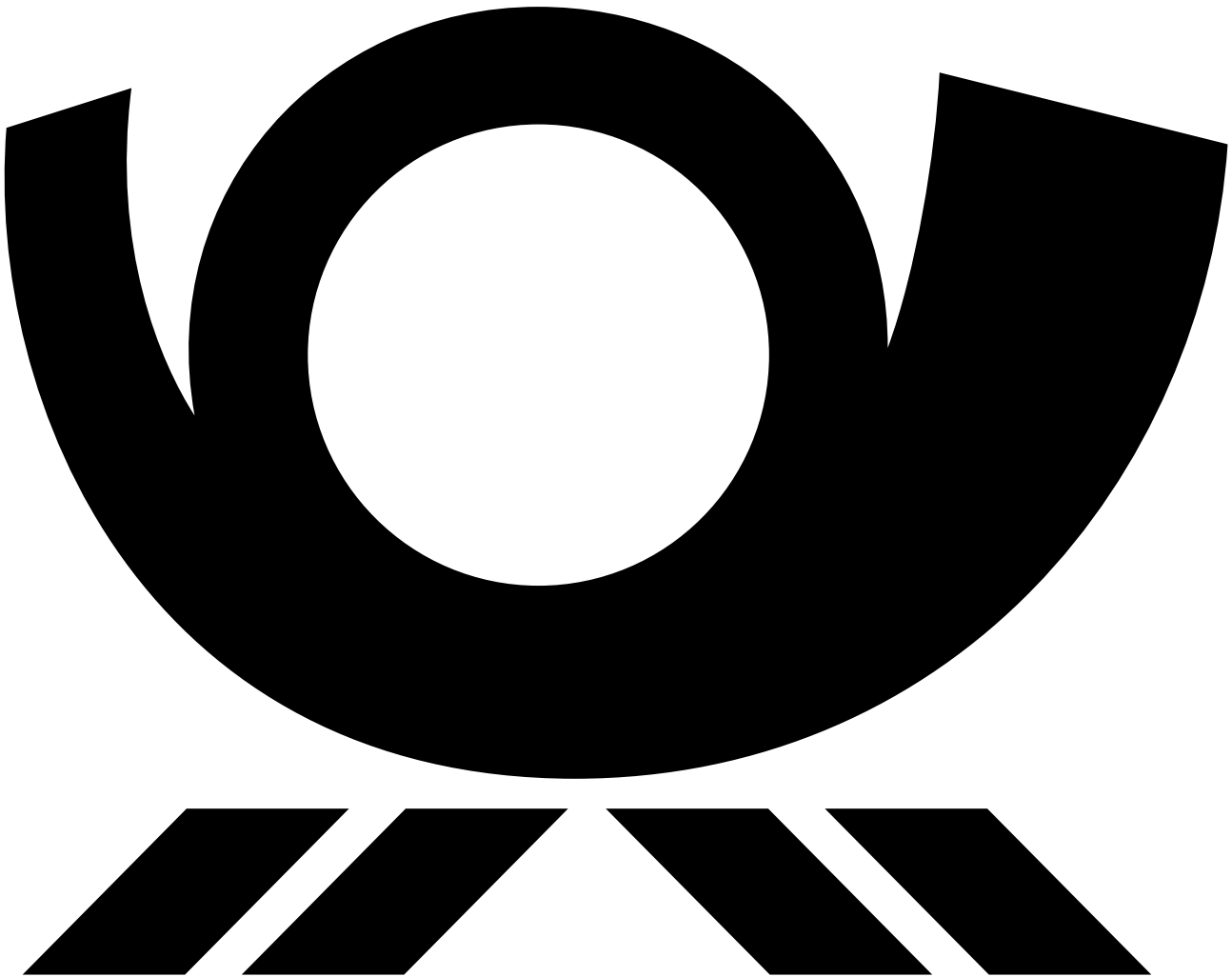
Um das Briefgeheimnis zu wahren, ist es wichtig, dass die Briefe in einem (selbst gebastelten) Briefumschlag stecken, der beschriftet und verklebt ist.

Bastelanleitung Klassenbriefkasten

1. Packset der Deutschen Post, Größe M oder L, (oder anderen Karton) besorgen.
2. Karton ggf. gelb anmalen. Posthorn aufmalen oder PDF „Posthorn“ (siehe Seite 2) ausdrucken, ausschneiden und aufkleben.
3. PDF „Entleerungszeiten“ (siehe Seite 3) ausdrucken, ausschneiden und vorn auf den Karton kleben. Hier wird eingetragen, wann der Kasten entleert wird. Eventuell kann auch vermerkt werden, wo der nächste („echte“) Briefkasten steht.
4. Als Briefschlitz ein Rechteck von 20 cm x 2 cm in den Karton schneiden – für Packset Größe M vorne über den Entleerungszeiten und für Packset Größe L jeweils auf der linken und auf der rechten Seite (siehe Bild rechts).
5. Zusätzlich kann noch eine „Klappe“ aus Pappe angebracht werden. Der Pappstreifen, der breiter und höher als der Briefschlitz ist, wird über dem Briefschlitz befestigt. Dazu am besten ein breites (textiles) Klebeband zur einen Hälfte auf die Innenseite des Kartons so über den Schlitz kleben, dass die andere Hälfte des Klebebands nach außen hängt. Darauf die „Klappe“ mit der Innenseite befestigen. Der Schlitz ist nun verdeckt.



Posthorn zum Ausdrucken und Ausschneiden



Entleerungszeiten zum Ausdrucken und Ausschneiden

Briefkastenentleerung						
Montag – Freitag						
Samstag						
Sonntag						
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="font-size: 40px; margin-right: 20px;">○</div> <div style="text-align: center;"> <p>Nächste Leerung</p> <div style="background-color: #cccccc; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <div style="font-size: 20px; margin: 10px auto;">◊</div> </div> </div>						
Nächster Briefkasten mit weiteren Leerungen						
Standort	Mo – Fr		Sa	So		