

Ausfüllhilfe

Einlieferungsliste POSTWURFSPEZIAL – so wird's gemacht:


Idealerweise wird diese Einlieferungsliste mit Hilfe des DIALOGPOST MANAGERS ausgefüllt, der auch die Konfektionierung der Sendungen unterstützt.

Im nebenstehenden Beispiel wurden eingeliefert:

- 19.500 tatsächlich vorhandene Sendungen im Format DIN lang mit einem Einzelgewicht von 18 Gramm.
- 500 Sendungen, die zur Mindestmenge von 20.000 Sendungen fehlen, wurden aufgezahlt.

Ausfüllen des Auftrags:

- 1 Die Auftragsnummer ist nur bei elektronischer Anmeldung erforderlich.
- 2 In das Absenderfeld sollte generell der originäre Absender/Auftraggeber eingetragen werden – möglichst kein Dienstleister (Agentur oder Einlieferer) des Auftraggebers. Da im Allgemeinen ein Dienstleister mit der Einlieferung beauftragt wird, füllt dieser die Einlieferungsliste entsprechend aus. Beim Zahlungspflichtigen muss bitte die 14-stellige Abrechnungsnummer, d. h. Kundennummer (EKP) + Verfahren + Teilnahme, oder die POSTCARD-Nummer eingetragen werden.
- 3 Bitte tragen Sie hier das grammgenaue Einzelgewicht der Sendung ein und benennen Sie – falls gewünscht – Ihre Einlieferung.
- 4 Kreuzen Sie bitte an, um welche Ausprägung und ggf. welchen Zuschlag oder Zusatzleistung es sich handelt.
- 5 Errechnen Sie bitte das „Gesamtentgelt (brutto)“ unter Berücksichtigung der Ausprägung, ggf. der Zuschläge und Zusatzleistungen wie dargestellt. Die Summe der tatsächlich eingelieferten und aufgezahlten Sendungen ist Grundlage für die Berechnung des Entgelts.
- 6 In dieses Feld tragen Sie ggf. die zur Mindestmenge von 5.000 Sendungen fehlende Stückzahl ein. Bei kleinen Einlieferungsmengen mit z. B. unter 20.000 tatsächlich vorliegenden Sendungen, die mit Zuschlag EASY abgerechnet würden, kann es günstiger sein, die „fehlende“ Menge zu 20.000 Sendungen aufzuzahlen.



Einlieferungsliste POSTWURFSPEZIAL

Blatt 1 für die Deutsche Post AG

Auftragsnummer: 1 5 5 6 6 7 7 8 8 9 9

1 **Angaben zum Kunden**

2 **Absender** Zahlung durch Absender
 Kunden-/POSTCARD-Nummer: 5 5 6 6 7 7 8 8 9 9 2 8 0 1
 Firma/Vorname: *Mustermann AG* Firma/Nachname: _____
 Straße: *Musterstr.* Nr.: *12* Postleitzahl: *54321* Ort: *Musterstadt*

Einlieferer Zahlung durch Einlieferer
 Kunden-/POSTCARD-Nummer: 6 6 7 7 8 8 9 9 0 0
 Firma/Vorname: *Lettershop Schnell GmbH* Firma/Nachname: _____
 Straße: *Musterweg* Nr.: *44* Postleitzahl: *54123* Ort: *Musterdorf*

Abweichender Zahlungspflichtiger Zahlung d. Zahlungspflichtigen
 Kunden-/POSTCARD-Nummer: _____
 Firma/Vorname: _____ Firma/Nachname: _____
 Straße: _____ Nr.: _____ Postleitzahl: _____ Ort: _____

Telefonnummer für Rückfragen: *0 23 23 - 12 34 56, Lettershop Schnell GmbH, Sven Schnell*

Angaben zum Produkt

Teileinlieferung Nr.* Gesamttauftragsmenge: _____ * Schlusseinlieferung (zusätzlich mit "S" kennzeichnen)

3 Einzelgewicht der Sendung in Gramm: *18* Aktionsbezeichnung: *Frühjahrsaktion*

4 **Ausprägung** Standard Karte (Standard) Groß
Zuschläge EASY (kleine Mengen ab 5.000 bis 19.999 Sendungen)
 Produktionszuschlag (nicht automationsfähige Sendungen)
 Warenprobe Sachet
Zusatzleistungen Ab St: Abholentgelt/Palette** Track&Match ** Ab 01.03.22

Angaben zur Abrechnung

5 **Berechnung des Sendungsentgelts (€)** **6**

Tatsächlich eingelieferte Sendungen	19.500	+	Aufgezahlte Sendungen***	500	=	Summe Sendungen	20.000	x	Grundentgelt pro Sendung	0,14	=	Sendungsentgelt (netto)	2.800,00	
													Entgelt Zuschläge (netto) ↓	
													Entgelt Zusatzleistungen (netto) ↓	
													Summe Entgelt USt-pflichtig =	2.800,00
													Gesetzl. USt ↓	532,00
													Gesamtentgelt (brutto) =	3.332,00

*** Aufzahlung möglich auf 5.000 (POSTWURFSPEZIAL EASY) bzw. 20.000 Sendungen

Anzahl Paletten: **3**

Angaben zur Bezahlung

Im Bereich "Angaben zum Kunden" muss beim Zahlungspflichtigen die 14-stellige Abrechnungsnummer, d.h. Kundennummer (EKP) + Verfahren + Teilnahme, oder die POSTCARD-Nummer eingetragen werden.

Der Einlieferer ist zum Abschluss des Beförderungsauftrags im Namen des Absenders bevollmächtigt. Bei Zahlung per Lastschrift (ggf. mit POSTCARD) vom Konto des Absenders versichert der Einlieferer, zur unbaren Bezahlung durch den Absender beauftragt zu sein.

Unter www.einlieferungslisten.de können Sie Ihre Einlieferungsliste auch direkt am PC ausfüllen. Alle Berechnungen erfolgen dann elektronisch.

Feld für interne Postvermerke

Wir danken für Ihren Auftrag.

7 **7** Anzahl Behälter: **98**

8 *Sven Schnell* 04.01.22
 Unterschrift des Absenders/Einlieferers Einlieferungsdatum

01.22 911-034-100 Es gelten die AGB BRIEF NATIONAL in der zum Einlieferungzeitpunkt aktuellen Fassung.

- 7 Tragen Sie hier bitte ggf. die Anzahl der verwendeten Behälter ein.
- 8 Bestätigen Sie bitte Ihre Eintragungen mit Unterschrift und Einlieferungsdatum.

Weitere Informationen zu POSTWURFSPEZIAL finden Sie unter deutschepost.de/postwurfspezial

Mit unserer kostenlosen Software können Sie die Liste direkt am PC ausfüllen!
 Alle Berechnungen erfolgen dann elektronisch. Mehr dazu unter einlieferungslisten.de