

Leitfaden

**FRANKIERSERVICE**



# Einlieferungsinformationen zum Frankierservice und Frankierservice Spezial

# Sendungen vorbereiten



## Sortierte Einlieferung

Bitte trennen Sie die Sendungen nach:

- **Produkten<sup>1)</sup>**  
(z. B. Briefe, Bücher-, Warensendungen)
- **Art der Brief-Zusatzleistungen**  
(z. B. EINSCHREIBEN)
- Innerhalb der jeweiligen Produkte und Briefzusatzleistungen Trennung der **Basisprodukte** nach:
  - Standard
  - Kompakt
  - Groß
  - Maxi<sup>2)</sup>
- **Aufträgen**  
(DIALOGPOST, STREIFBANDZEITUNG)

<sup>1)</sup>Getrennt nach National und International

<sup>2)</sup>Maxibrief International zusätzlich nach Entgeltstufen

Bitte legen Sie die Sendungen nach der Trennung jeweils in die folgenden Behälter:



- **Briefbehälter Größe 1**
  - Geeignet für Standard oder Kompakt
  - Bitte Sendungen stehend mit Anschrift lesbar Richtung Infoträger einlegen bzw. stellen



- **Briefbehälter Größe 2**
  - Geeignet für Groß oder Maxi
  - Bitte Sendungen liegend mit Anschrift lesbar gleichgerichtet bzw.
  - Format C5: Liegend in zwei Stapeln einlegen

### Wichtig!



Bitte kennzeichnen Sie die Behälter mit dem Infoträger FRANKIERSERVICE (siehe Bilder): z. B. Behälter 1 von 4 = 1/4.

# Sendungen vorbereiten



## Unsortierte Einlieferung

Nur möglich nach Vertragsabschluss mit FRANKIERSERVICE SPEZIAL!

Bitte trennen Sie die Sendungen nach:

- **Produkten<sup>1)</sup>**  
(z. B. Briefe, Bücher-, Warensendungen)

- **Art der Brief-Zusatzleistungen**  
(z. B. EINSCHREIBEN)

Innerhalb der jeweiligen Produkte wird auf die **Trennung** nach den Basisprodukten Standard, Kompakt, Groß, Maxi **verzichtet**.

- **Aufträgen**  
(DIALOGPOST, STREIFBANDZEITUNG)

<sup>1)</sup> Getrennt nach National und International

Bitte legen Sie die Sendungen nach der Trennung jeweils in die folgenden Behälter:



- **Briefbehälter Größe 2**
  - Bitte legen Sie die Sendungen in den Briefbehälter ein.
  - **Wichtig:** Bitte beachten Sie die entsprechenden Produkt- u. Sortiervorgaben für DIALOGPOST.

### Wichtig!



Bitte kennzeichnen Sie die Behälter mit dem Infoträger FRANKIERSERVICE (siehe Bild): z. B. Behälter 1 von 4 = 1/4.

# Einlieferungsunterlagen ausfüllen



## Frankierservice

Bitte bereiten Sie die Einlieferungsliste FRANKIERSERVICE vor. Diese finden Sie als PDF-Formular mit Rechenfunktion unter [www.einlieferungslisten.de](http://www.einlieferungslisten.de)

Auf dieser Internetseite erhalten Sie auch die kostenlose Software "Deutsche Post Einlieferungslisten". Diese bietet eine komfortable Ausfüllhilfe für alle Einlieferungslisten und Formulare, die zur Einlieferung bei der Deutschen Post benötigt werden.

## Frankierservice Spezial

Bitte füllen Sie den bereits durch uns vorbereiteten Lieferschein „FRANKIERSERVICE SPEZIAL“ aus. Sie erhalten diesen bei Vertragsabschluss.

# Sendungen einliefern



## Frankierservice

Hier können Sie die Sendungen einliefern:



### Filiale/Großannahmestelle:

Sie können die Sendungen in jeder Filiale und Großannahmestelle der Deutschen Post AG abgeben.



### HIN+WEG:

Selbstverständlich holen wir Ihre Sendungen auch ab. Weitere Informationen zu HIN+WEG unter [www.deutschepost.de/hinundweg](http://www.deutschepost.de/hinundweg)



### Briefkasten:

Als Besitzer einer POSTCARD ohne PIN können Sie rund 30 Sendungen mit Einlieferungsliste in einen Umschlag stecken und in den nächstgelegenen Briefkasten einlegen. Weitere Informationen finden Sie im Internet unter [www.frankierservice.de](http://www.frankierservice.de)

## Frankierservice Spezial

Hier können Sie die Sendungen einliefern:



### Großannahmestelle:

Sie können die Sendungen in jeder Großannahmestelle der Deutschen Post AG abgeben.

### Filiale:

Nach Absprache können Sie die Sendungen auch in ausgewählten Filialen abgeben. Bitte nehmen Sie hierfür Kontakt mit Ihrem Kundenbetreuer auf.



### HIN+WEG:

Selbstverständlich holen wir Ihre Sendungen auch ab. Weitere Informationen zu HIN+WEG unter [www.deutschepost.de/hinundweg](http://www.deutschepost.de/hinundweg)

### Haben Sie noch Fragen rund um den FRANKIERSERVICE?

Antworten erhalten Sie im Internet unter [www.frankierservice.de](http://www.frankierservice.de) oder von unserem **Geschäftskundenservice BRIEF: 0180 6 555555**

20 ct je Verbindung aus den deutschen Festnetzen; maximal 60 ct je Verbindung aus den deutschen Mobilfunknetzen; montags bis freitags von 8 bis 18 Uhr (außer an bundeseinheitlichen Feiertagen)

**Deutsche Post AG**  
Zentrale  
Produktmanagement Briefkommunikation  
53250 Bonn

**[www.frankierservice.de](http://www.frankierservice.de)**

Post® ist eine eingetragene Marke der Deutschen Post

Stand: 04/2017