

# Leistungsbeschreibung E-POSTSCAN, V4.2

Seite 1 von 1

## 1) Die Voraussetzungen für die Nutzung von E-POSTSCAN lauten:

- Der Auftraggeber verfügt über einen aktiven E-POST Account für Privatkunden.
- Die Adresse des aktuellen Wohnsitzes wurde durch Eingabe der AdressTAN im Webportal bestätigt.
- Der Auftraggeber darf während der Laufzeit des E-POSTSCAN Auftrags weder einen Nachsendeauftrag noch einen Lagerservice der DP AG noch ein Postfach für den gleichen oder einen sich überschneidenden Zeitraum an der für E-POSTSCAN verwendeten Adresse beauftragen.
- Ein E-POSTSCAN Folgeauftrag kann nur mit einem Abstand von 7 Tagen nach Ablauf des vorherigen E-POSTSCAN Auftrags erteilt werden.

## 2) Auftragszeitraum

E-POSTSCAN muss mit einem Vorlauf von mindestens 7 Tagen beauftragt werden, bevor mit den Leistungen begonnen werden kann. Verfügt der Auftraggeber noch nicht über einen aktiven E-POST Account für Privatkunden kann er diesen im Rahmen der Beauftragung von E-POSTSCAN anlegen.

Eine Beauftragung von E-POSTSCAN ist entweder

- für eine Laufzeit 7 Tagen bis zu einem Monat („befristeter E-POSTSCAN Auftrag“) oder
- für eine unbefristete Laufzeit („unbefristeter E-POSTSCAN Auftrag“) möglich.

Beim unbefristeten E-POSTSCAN Auftrag gilt eine Mindestlaufzeit von einem Monat. Bei Aktionsangeboten können hiervon abweichende Regelungen gelten. Die Laufzeit muss bei einem befristeten E-POSTSCAN Auftrag bei der Beauftragung festgelegt werden.

## 3) Beauftragung

E-POSTSCAN kann ausschließlich für den im Webportal hinterlegten Wohnsitz beauftragt werden. Sammelanreden, wie „Familie“, sind bei der Registrierung nicht zugelassen.

Zur Beauftragung von E-POSTSCAN sind folgende Schritte erforderlich:

1. Registrierung für E-POST
2. Für E-POST Neukunden: Durchführung des E-POST seitigen Prozesses zur Bestätigung der Angaben zur Person und der aktuellen Adresse
3. Auswahl des befristeten oder unbefristeten Auftragszeitraums
4. Eingabe des gewünschten Auftragsbeginns (spätestens 6 Monate nach Auftragserteilung)
5. Eingabe des gewünschten Enddatums (nur beim befristeten Auftragszeitraum)
6. Optional: Eingabe der Wunschadresse für die Rücksendung der Originale (Siehe 6. Lagerung und Rücksendung der Originale)
7. Bestätigung des Auftrags (inkl. der Zustimmung zu den AGB, Erteilung der Vollmacht zur Annahme und Öffnung, sowie der Vernichtung nichtzustellbarer Originale)

## 4) Im Leistungsumfang enthalten

Die nachfolgenden Sendungen sind scannbar und werden per E-POST Brief in das Webportal zugestellt:

- Postkarten
- Briefsendungen in den Formaten: ISO (A3, A4, A5, A6, A7, B4, B5, B6, B7)
- Zusatzdienste: Einschreiben (Rückschein, Eigenhändig, Einwurf, Eigenhändig mit Rückschein)

Weiterhin müssen folgende Eigenschaften erfüllt sein:

- Umfang: bis maximal 20 Seiten pro Briefsendung
- Papiereigenschaften: Belegstärke bis maximal 1,2 mm
- Papiergewicht: min. 30 g/m<sup>2</sup> bis maximal 280 g/m<sup>2</sup>
- Klammerung: Bei Briefsendungen mit einfacher Heftung (Büroklammern; Tackernadel)

## 5) Nicht im Leistungsumfang enthalten

Die nachfolgenden Sendungen sind nicht scannbar und werden daher nicht digitalisiert:

- Pakete über DHL
- Zeitungen und Zeitschriften
- Schriftstücke aus Postzustellaufträgen
- Bücher und Warensendungen
- Film- und DVD Sendungen
- Werbekataloge
- Express-Sendungen
- PIN oder TAN Briefe
- Folgende nicht scannbare Sendungen:
  - Dokumente mit Bindungen, Klebungen, Siegel, Ösen oder Ähnlichem
  - Sendungen mit nicht scannbaren Bestandteilen wie Geldscheinen, Plastikkarten und anderen Gegenständen

Bei den vorgenannten Sendungen erfolgt keine Annahme der Sendung in der Digitalisierung, stattdessen wird die Sendung dem E-POSTSCAN Kunden gemäß den jeweils getroffenen Vereinbarungen zugestellt.

## 6) Lagerung und Rücksendung der Originale

Alle digitalisierten Originalsendungen werden zwischengelagert und an die vom Auftraggeber angegebene Wunschadresse gesendet.

Beim befristeten E-POSTSCAN Auftrag erfolgt dies innerhalb 1 Woche nach Ablauf des E-POSTSCAN Auftrags.

Beim unbefristeten E-POSTSCAN Auftrag erfolgt die Sendung monatlich. Zur Identifikation der Sendungen werden Aufkleber auf den Umschlag der Sendungen aufgebracht.

DHL Packstationen, Postfilialen und DHL Paketshops sind nicht als Wunschadresse zugelassen, da die Rücksendung per Briefpost durchgeführt wird.

Abweichend hiervon kann bei einem Aktionsangebot die Lagerung entfallen.

Stand: V4.2, Juli 2022

