



EINSCHREIBEN National

Auf einen Blick: alle Informationen – von den EINSCHREIBEN-Varianten bis zur Auslieferung.

Inhalt

Produkte	3
EINSCHREIBEN-Varianten	3
Empfangsberechtigung	4
Wissenswertes	5
Versandvorbereitung	6
Label	6
Label-Platzierung	8
Rückschein	8
Einlieferung	9
Sortierung	9
Einlieferungsbeleg	10
Nach dem Versand	11
Sendungsstatusabfrage	11
Materialbestellung	12
Preise und Kontakt	13

Für wichtige Briefsendungen: EINSCHREIBEN.

Sie benötigen einen Nachweis über den Versand Ihrer Sendung oder eine Dokumentation über die Zustellung?

Hier finden Sie die richtige EINSCHREIBEN-Variante für Ihren Sendungsanlass.

EINSCHREIBEN –

Auslieferung gegen Unterschrift des Empfängers.

Das EINSCHREIBEN wird persönlich und nur gegen Unterschrift an den Empfänger, seinen Bevollmächtigten oder einen anderen Empfangsberechtigten (s. Seite 4) zugestellt.

Das EINSCHREIBEN lässt sich mit den Zusatzleistungen **EIGENHÄNDIG** und/oder **RÜCKSCHEIN** kombinieren:

1. Zusatzleistung RÜCKSCHEIN – Originalbeleg inklusive.

Beim EINSCHREIBEN RÜCKSCHEIN bestätigt der Empfänger den Erhalt der Sendung durch Unterschrift auf einem separaten Beleg, dem RÜCKSCHEIN. Diesen Originalbeleg senden wir dann umgehend an Sie zurück. Eine Ausfüllhilfe für den RÜCKSCHEIN finden Sie auf Seite 8.

2. Zusatzleistung EIGENHÄNDIG – Zustellung ganz persönlich.

Mit dem EINSCHREIBEN EIGENHÄNDIG stellen Sie sicher, dass die Sendung ausschließlich dem Empfänger persönlich oder einem zum Empfang schriftlich Bevollmächtigten übergeben wird.

EINSCHREIBEN EINWURF –

bestätigte Auslieferung durch den Zusteller.

Das EINSCHREIBEN EINWURF wird nicht persönlich übergeben, sondern von unseren Zustellern in den Briefkasten oder das Postfach des Empfängers ausgeliefert. Der Zusteller dokumentiert auf dem Auslieferungsbeleg, wann er die Sendung zugestellt hat.

EINSCHREIBEN einfach in den Briefkasten einwerfen.

- Falls Sie keinen Einlieferungsbeleg benötigen, können Sie das für Sie passende Einschreiben auch selbst vorbereiten und bequem in einen Briefkasten der Deutschen Post einwerfen.
- Nutzen Sie dazu unsere praktischen 10er bzw. 50er Sets, die Sie unter www.deutschepost.de/shop bestellen können. Hier finden Sie auch Einschreiben Label ohne Wert für Ihre Aussendungen in großen Mengen.
- Mit der INTERNETMARKE können Sie das Porto für Ihr EINSCHREIBEN einfach zu Hause ausdrucken und aufkleben und damit Ihre Sendungen selbst kennzeichnen. Weitere Informationen finden Sie unter www.internetmarke.de

Empfangsberechtigte.

Wer darf das EINSCHREIBEN entgegen nehmen?

1. Ein Empfangsbevollmächtigter.

- Ein vom Empfänger (formlos oder mit Formblatt/Benachrichtigungskarte) schriftlich Bevollmächtigter

2. Ein Empfangsbeauftragter.

- In Gemeinschaftseinrichtungen (z. B. Seniorenresidenzen, Krankenhäusern) können EINSCHREIBEN an eine von der Leitung der Einrichtung mit dem Empfang von Postsendungen beauftragte Person zugestellt werden

3. Bestimmte Ersatzempfänger.

- Andere in Räumen des Empfängers anwesende Personen, von denen angenommen werden kann, dass sie zur Entgegennahme berechtigt sind

Grundsätzlich ist bei allen EINSCHREIBEN-Varianten die Aushändigung an Hausbewohner und Nachbarn ausgeschlossen.

Ausnahme: Wenn der Empfänger mit der Post einen Ablagevertrag („Wunschort“ oder „Wunschnachbar“) geschlossen hat, werden großformatige EINSCHREIBEN EINWURF, die wegen ihrer Übergröße nicht in den Briefkasten des Empfängers passen, am vereinbarten Ablageort oder beim Wunschnachbarn hinterlegt. Der Zusteller dokumentiert die Ablage mit seiner Unterschrift. So erspart sich der Empfänger den Weg in die Filiale zur Abholung.

EINSCHREIBEN mit der Zusatzleistung EIGENHÄNDIG werden ausschließlich an den Empfänger persönlich oder einen schriftlich zum Empfang Bevollmächtigten ausgehändigt („Besondere Postvollmacht“).

Wissenswertes zum EINSCHREIBEN.

Benachrichtigung des Empfängers.

Bei EINSCHREIBEN, die nicht zugestellt werden können, hinterlässt der Zusteller grundsätzlich eine Benachrichtigung für den Empfänger (**Ausnahme:** Ablage Wunschort/Wunschnachbar bei überformatigen Einschreiben Einwurf s. S. 4). Die Sendung wird sieben Werktage ab Eingang in der Filiale zur Abholung bereitgehalten. Sie wird dem Empfänger oder seinem Empfangsbevollmächtigten gegen Vorlage des Benachrichtigungsscheins ausgehändigt. Der Empfänger kann auf dem Benachrichtigungsschein oder mit einer separaten schriftlichen Vollmacht eine andere Person mit der Abholung beauftragen.

Zustellung über das Postfach.

EINSCHREIBEN EINWURF stellen wir direkt über das Postfach zu. Für EINSCHREIBEN findet der Empfänger einen Auslieferungsbeleg in seinem Postfach. Gegen Vorlage dieser Benachrichtigung kann er oder eine von ihm beauftragte Person (Empfangsbevollmächtigter) diese Sendungen am Ausgabeschalter abholen.

Das Nachentgelt.

Bei der Auslieferung von nicht oder nicht ausreichend freigemachten EINSCHREIBEN Sendungen erhebt die Deutsche Post ein Nachentgelt (fehlendes Porto plus Einziehungsentgelt; Höhe in Abhängigkeit vom Basisprodukt). Lehnt der Empfänger die Zahlung ab, verweigert er damit die Annahme der Sendung. Die Sendung wird an den Absender zurückgesandt und dieser hat schließlich das Nachentgelt zu entrichten.



Versandvorbereitung leicht gemacht.

Hier erfahren Sie alles Notwendige zur Vorbereitung Ihrer Sendungen – Für einen reibungslosen und schnellen Ablauf

Frankieren Sie Ihre Sendung wie üblich, z. B. mit Briefmarken, der Internetmarke, mit Frankiermaschinen oder über die DV-Freimachung mit der Summe aus dem Entgelt für das EINSCHREIBEN und dem erforderlichen Porto.

Eine individuelle Sendungsnummer macht Ihr EINSCHREIBEN unverwechselbar und dient zur Kennzeichnung Ihrer Sendung. Sie ist wie die Frankierung sowie die Absender- und Empfängerangabe unverzichtbarer Bestandteil der Sendungen mit Zusatzleistung. Ob Sie für Ihr EINSCHREIBEN eine Sendungskennzeich-

nung ohne Porto (EINSCHREIBEN Label) oder mit bereits integriertem Porto (EINSCHREIBEN Marke) nutzen, hängt von Ihrer individuellen Versandvorbereitung und der ausgewählten EINSCHREIBEN-Variante ab.

Bestellung:

Unter www.deutschepost.de/shop können Sie versandfertige Marken für Ihr EINSCHREIBEN beziehen. Dort erhalten Sie auch Label ohne Wert in größeren Mengen zur Kennzeichnung Ihrer vorfrankierten Sendungen.

Es gibt verschiedene Arten der Sendungskennzeichnung:

1. EINSCHREIBEN Label ohne integriertes Porto.

a) Universallabel: Frankieren Sie Ihre Sendung wie üblich mit der Summe aus dem erforderlichen Porto für das Basisprodukt und dem Porto für das EINSCHREIBEN. Nutzen Sie dann das Universallabel, um damit alle EINSCHREIBEN Varianten zu kennzeichnen und bequem versandfertig zu machen.

Teil 1: Bei den Sendungen mit RÜCKSCHEIN wird eine der beiden Nummern in das Feld „Sendungsnummer/Identcode“ geklebt. Die andere Sendungsnummer können Sie für interne Zwecke nutzen.

Teil 2: Diesen Barcode kleben Sie auf Ihren Einlieferungsbeleg. (s. Seite 10)

Teil 3: Diesen Abschnitt kleben Sie auf die Sendung. Bitte kreuzen Sie die gewünschte Zusatzleistung an.

b) Produktspezifische Label:

Für Kunden, die ausschließlich EINSCHREIBEN oder EINSCHREIBEN EINWURF oder EINSCHREIBEN EIGENHÄNDIG RÜCKSCHEIN verschicken wollen, bieten wir das entsprechende Label auch produktspezifisch an. Damit wird die Versandvorbereitung deutlich erleichtert, da keine Kennzeichnung mehr auf dem Label vorgenommen werden muss. Die Label können Sie für eine manuelle oder eine maschinelle Aufbringung bestellen oder Sie können die produktspezifischen Label auch selbst erstellen. Informationen hierzu finden Sie in der Broschüre Technische Spezifikationen, die Sie unter www.deutschepost.de/einschreiben herunterladen können.

c) Integrierte Label im Fenster:

Sie können die Kennzeichnung für das EINSCHREIBEN auch direkt auf das Dokument oder den Umschlag drucken. Damit können Sie bequem Sendungsnummer, Empfängeradresse und Einlieferungsbeleg miteinander verknüpfen und in Ihre Versandsysteme integrieren. So wird die Versandvorbereitung für alle Kunden, die regelmäßig viele EINSCHREIBEN einliefern, noch komfortabler.

2. EINSCHREIBEN Marke mit integriertem Porto.

Über DV-Freimachung, FRANKIT Frankiermaschinen oder die Internetmarke lässt sich sogar die Frankierung gleich mit in die EINSCHREIBEN Marke integrieren. Informieren Sie sich online unter www.dv-freimachung.de, www.internetmarke.de oder unter www.frankit.de und entscheiden Sie sich für die Frankiermöglichkeit, die am besten auf Ihre individuellen Versandbedürfnisse passt.

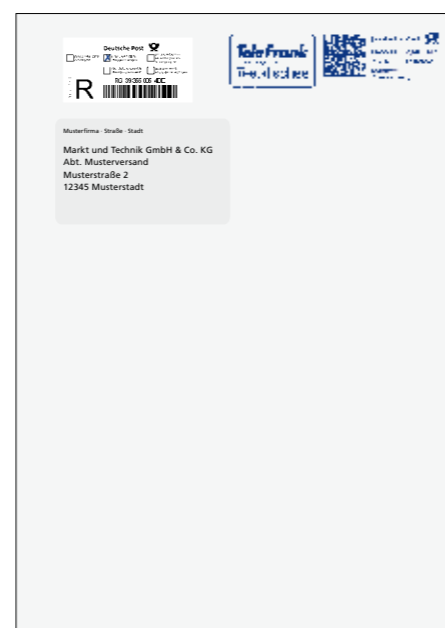
Hinweis: Wir empfehlen, die Sendungsnummern 16-stellig zu erzeugen, um das gewünschte Produkt zuverlässig erkennen zu können.

Label richtig platzieren.

Damit wir Ihre Sendungen reibungslos verarbeiten können, muss das Label an der richtigen Stelle platziert werden. Bei Briefumschlägen mit oder ohne Fenster kleben Sie das Label oder die Marke gut sichtbar möglichst über die Anschrift in den Frankierbereich, ansonsten daneben.



Briefumschlag ohne Fenster

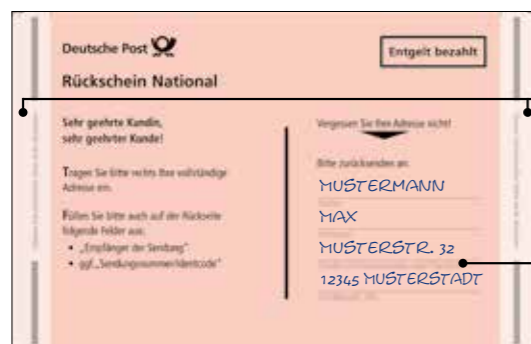


Briefumschlag mit Fenster

RÜCKSCHEIN ausfüllen.

Für die Zusatzleistung RÜCKSCHEIN füllen Sie zusätzlich das Formular „RÜCKSCHEIN NATIONAL“ aus und befestigen es an der Sendung. Was Sie dabei beachten müssen, erfahren Sie in den unteren Abbildungen.

Zur Ermittlung des Portos wiegen Sie die Sendung bitte OHNE Rückschein.



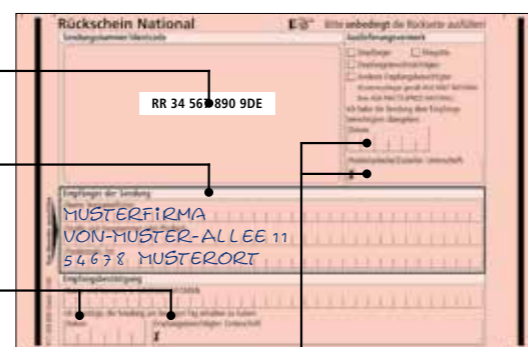
Auf den Seitenrändern des RÜCKSCHEINS befinden sich Klebestreifen. Damit befestigen Sie den RÜCKSCHEIN an der Sendung.

In das Adressfeld tragen Sie bitte Ihre eigene Anschrift vollständig ein.

Kleben Sie hier die Sendungsnummer des zugehörigen EINSCHREIBENS ein.

Tragen Sie hier Name und Adresse des Empfängers der Sendung ein.

Hier bestätigt der Empfänger mit Datum und Unterschrift, dass er die Sendung erhalten hat.

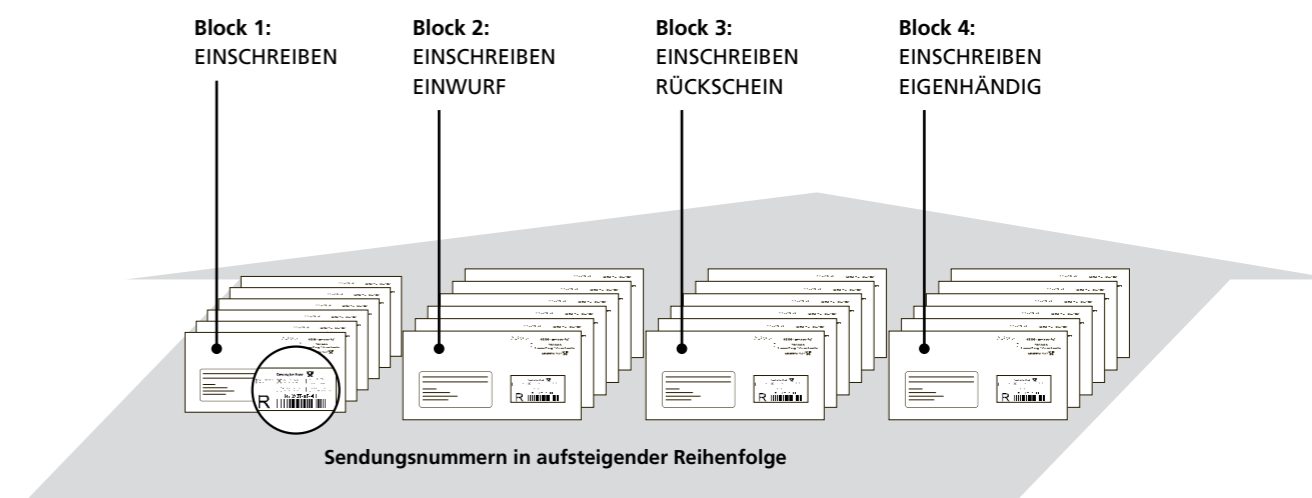


Hier trägt unser Mitarbeiter ein, wann er die Sendung ausgehändigt hat.

Einlieferung mit Übersicht.

Sortierte Einlieferung.

Wenn Sie viele Einschreiben verschicken möchten, empfehlen wir Ihnen den „Einlieferungsbeleg Briefzusatzleistungen“ (S.10). Sortieren Sie bitte vor der Einlieferung jede EINSCHREIBEN-Variante zu einem Block. Kennzeichnen Sie dann jede Sendung einer Variante nacheinander mit einem EINSCHREIBEN Label oder einer EINSCHREIBEN Marke und ordnen Sie die Sendungen mit den Sendungsnummern in aufsteigender Reihenfolge. Nach der Sortierung tragen Sie die einzelnen Sendungsvarianten in den Einlieferungsbeleg ein.



Vorteil: Durch die Nutzung des Einlieferungsbelegs müssen in der Filiale nicht alle Sendungen einzeln gescannt werden, sondern nur die erste und die letzte Sendungsnummer eines Blocks. Dadurch werden alle Sendungen eines Blocks dokumentiert und gelten als eingeliefert. So haben Sie schnell und einfach den Nachweis über die Einlieferung vieler Sendungen und das Einlieferungsdatum schwarz auf weiß.

Bestellung oder Download:

Unter www.deutschepost.de/shop können Sie den Einlieferungsbeleg (s. Abbildung S.10) zur Vorbereitung Ihrer Sendungen mit Briefzusatzleistungen bestellen. Als Download finden Sie ihn unter www.deutschepost.de/de/e/Einschreiben/Downloads.html. Gerne können Sie auch selbst erstellte Einlieferungsbelege verwenden, die allerdings dem abgebildeten Muster (S.10) entsprechen müssen.

Der Einlieferungsbeleg.

Sortieren Sie zunächst die Sendungskategorien zu je einem Block und füllen Sie die allgemeinen Angaben zu Ihrer Einlieferung aus.

Kreuzen Sie hier die gewählte Einschreiben Variante an.

Kleben Sie hier den ersten und letzten verwendeten Barcode des Blocks auf. Haben Sie nur eine Sendung pro Block, so reicht es, wenn Sie nur einen Barcode einkleben.

Geben Sie hier die Gesamtzahl der Sendungen des Blocks an.

Addieren Sie alle Sendungen und tragen Sie die Summe hier ein.

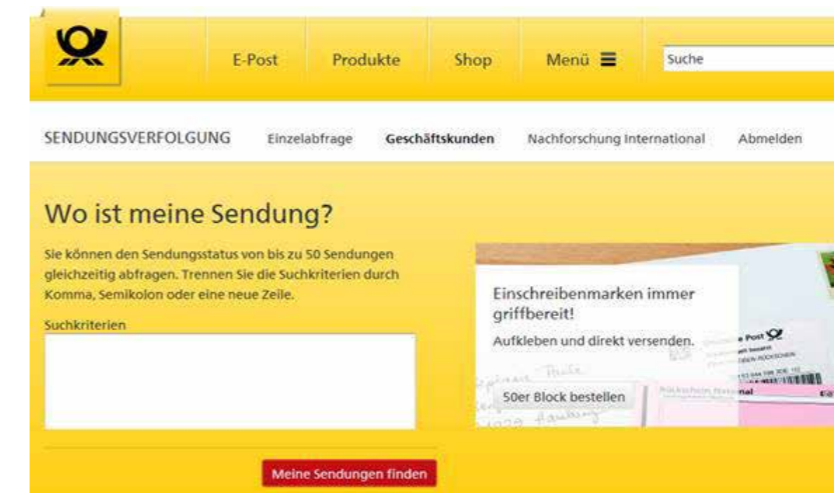
Sie haben viele Möglichkeiten, Ihre EINSCHREIBEN einzuliefern:

- In allen Filialen der Deutschen Post
- In allen Großannahmestellen der Deutschen Post
- Über HIN+WEG
- Bei allen Briefzustellern, die auch Sendungen für den Versand entgegennehmen
- Einwurf in den Briefkasten, falls kein Einlieferungsnachweis benötigt wird

Einzelne Sendungen können Sie selbstverständlich auch ohne diesen vorgefertigten Einlieferungsbeleg Zusatzleistungen in der Filiale abgeben. Sie erhalten dort vom Filialmitarbeiter einen Beleg, der Ihnen als Nachweis für die Einlieferung gilt.

Sendungsverlauf bequem verfolgen.

Sie wollen wissen, ob Ihre Sendung bereits beim Empfänger eingetroffen ist? Mit unserem Online-Service sind Sie immer auf dem Laufenden.



Schnell informiert.

In der Regel können Sie bereits einen Tag nach Einlieferung den aktuellen Status Ihrer Sendung im Internet unter www.deutschepost.de/briefstatus abrufen. Geben Sie dazu lediglich die Sendungsnummer sowie das Einlieferungsdatum ein und starten Sie die Abfrage.

Detailliert informiert.

Sie können hier erfahren, ob der Empfänger die Sendung angenommen oder die Annahme verweigert hat. Zudem erfahren Sie, ob die Sendung für den Empfänger zur Abholung in einer Filiale bereitliegt. Bei persönlich übergebenen Sendungen können Sie sich zudem den Auslieferungsbeleg im Internet ansehen – inklusive der Unterschrift des Empfängers.

Übersichtlich informiert.

Mit der Sammelabfrage (siehe Abbildung) für Geschäftskunden können Sie bis zu fünfzig Sendungsnummern gleichzeitig eingeben und erhalten unverzüglich detaillierte Informationen zum Sendungsstatus der abgefragten Sendungen.

Sendungsverfolgung

www.deutschepost.de/briefstatus

oder über den Geschäftskundenservice:

0180 6 555555

Anruf aus dem dt. Festnetz: 0,20 €/Anruf;
Anruf aus einem dt. Mobilfunknetz max. 0,60 €/Anruf
Mo. bis Fr. 8:00–18:00 Uhr (außer an bundeseinheitlichen Feiertagen)

Material bestellen.

Bestellen Sie alle benötigten Materialien für den Versand von nationalen EINSCHREIBEN. Ganz einfach und bequem im Internet.

Materialübersicht

Universal-Label Block à 50 Stück	Zur manuellen Aufbringung für alle EINSCHREIBEN Varianten.	Mat.-Nr. 912-671-800	0,60 €/50 Stück*
Universal-Label Rolle à 500 Stück	Zur manuellen Aufbringung für alle EINSCHREIBEN Varianten.	Mat.-Nr. 912-671-000	1,19€/500 Stück*
EINSCHREIBEN Label Rolle à 500 Stück	Zur manuellen Aufbringung. Für Kunden, die ausschließlich EINSCHREIBEN versenden.	Mat.-Nr. 912-671-300	1,19€/500 Stück*
EINSCHREIBEN Label Rolle à 1000 Stück	Zur maschinellen Aufbringung. Für Kunden, die ausschließlich Einschreiben versenden.	Mat.-Nr. 912-671-600	1,19€/1.000 Stück*
EINSCHREIBEN EINWURF Label Rolle à 500 Stück	Zur manuellen Aufbringung. Für Kunden, die ausschließlich EINSCHREIBEN EINWURF versenden.	Mat.-Nr. 912-671-200	1,19€/500 Stück*
EINSCHREIBEN EINWURF Label Rolle à 1000 Stück	Zur maschinellen Aufbringung. Für Kunden, die ausschließlich Einschreiben EINWURF versenden.	Mat.-Nr. 912-671-500	1,19€/1.000 Stück*
EINSCHREIBEN RÜCKSCHEIN Label Rolle à 500 Stück	Zur manuellen Aufbringung. Für Kunden, die ausschließlich EINSCHREIBEN RÜCKSCHEIN versenden.	Mat.-Nr. 912-671-700	1,19€/500 Stück*
EINSCHREIBEN EIGENHÄNDIG RÜCKSCHEIN Label Rolle à 500 Stück	Für Kunden, die ausschließlich EINSCHREIBEN EIGENHÄNDIG RÜCKSCHEIN verschicken.	Mat.-Nr. 912-671-750	1,19€/500 Stück
Einlieferungsbeleg Briefzusatzleistungen Block à 100 Stück	Gut sortiert einliefern.	Mat.-Nr. 912-665-000	1,19 €/100 Stück*
RÜCKSCHEIN 50-er Pack	Minimum 500 Stück	Mat.-Nr. 911-008-050	0,60€/50 Stück*

* Preise pro Bestelleinheit incl. gesetzl. Umsatzsteuer.

Materialbestellung:

Unter www.deutschepost.de/shop erhalten Sie Versandmaterialien ohne Wert in größeren Mengen zur Kennzeichnung Ihrer vorfrankierten Sendungen, versandfertige Marken sowie Einlieferungsbelege und Rückscheine.

Preise und Haftung.

Preise*

EINSCHREIBEN	2,50 EUR
EINSCHREIBEN EIGENHÄNDIG	4,70 EUR (2,50 EUR + 2,20 EUR)
EINSCHREIBEN RÜCKSCHEIN	4,70 EUR (2,50 EUR + 2,20 EUR)
EINSCHREIBEN EINWURF	2,20 EUR
EINSCHREIBEN EIGENHÄNDIG RÜCKSCHEIN	6,90 EUR (2,50 EUR + 2,20 EUR + 2,20 EUR)

* Die Preise für diese Zusatzleistungen verstehen sich immer zuzüglich zum Beförderungsentgelt für die Basissendung. Alle Preise umsatzsteuerfrei.

Im Falle von Verlust oder Beschädigung Ihrer Sendung haftet die Deutsche Post bis zur Höhe des unmittelbaren Schadens, jedoch max. bis zu einer Höhe von 25 Euro bei EINSCHREIBEN beziehungsweise 20 Euro bei EINSCHREIBEN EINWURF. Wertvolle Gegenstände oder Bargeld dürfen ausschließlich in Sendungen mit dem Service

WERT NATIONAL versendet werden. Ausnahmen sind Briefmarken, einzelne Fahrkarten und einzelne Eintrittskarten bis zu einem tatsächlichen Wert von 25 Euro. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Deutschen Post BRIEF NATIONAL in der jeweils gültigen Fassung.

Wir sind für Sie da.

Geschäftskundenservice:	www.deutschepost.de/kontakt oder unter 0180 6 555555**
Materialbestellung:	www.deutschepost.de/shop
Sendungsstatusabfrage:	www.deutschepost.de/briefstatus
Zertifizierungsservice:	Deutsche Post AG SNL Post - eCommerce - Parcel 3460 - 4 Zertifizierungsservice 97103 Würzburg zertifizierungbz@deutschepost.de

** Anruf aus dem dt. Festnetz: 0,20 €/Anruf; Anruf aus einem dt. Mobilfunknetz max. 0,60 €/Anruf
Mo. bis Fr. 8:00–18:00 Uhr (außer an bundeseinheitlichen Feiertagen)

Deutsche Post AG
Produktmanagement
Zusatzleistungen Briefkommunikation
53250 Bonn

www.deutschepost.de

Servicenummer
0180 6 555555*

*Anruf aus dem dt. Festnetz: 0,20 €/Anruf; Anruf aus einem dt. Mobilfunknetz max. 0,60 €/Anruf
Mo. bis Fr. 8:00–18:00 Uhr (außer an bundeseinheitlichen Feiertagen)

Post® ist eine eingetragene Marke der Deutschen Post

Stand: Mai 2019
Mat.-Nr. 675-601-117