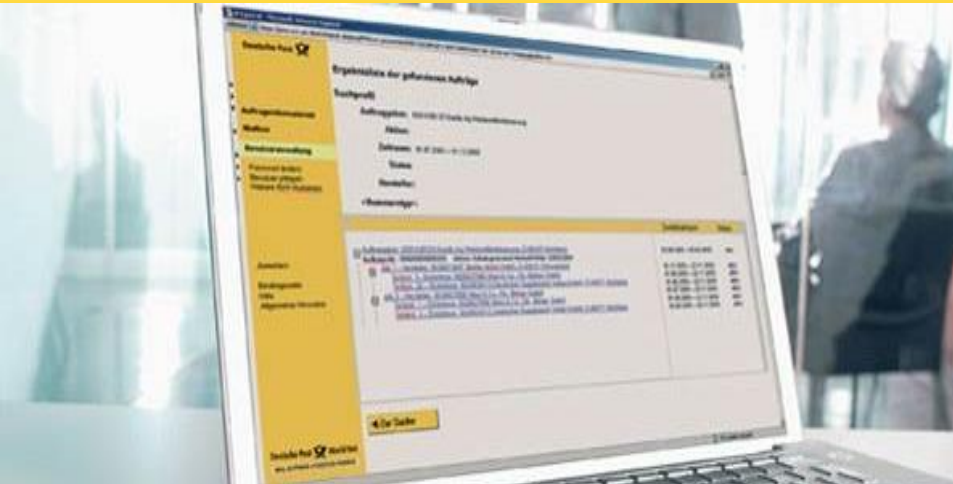


AM.PORTAL HANDLINGSBROSCHÜRE

Passwortrichtlinien und Passwortentsperrung

Juli 2018



Einführung

Ob beim Online-Shopping, in E-Mails oder beim Paketversand – Sie können erwarten, dass ihre Daten nicht in falsche Hände geraten.

Auch Gesetze schreiben dies vor. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt – auch im Auftragsmanagement der Deutschen Post – nur im Einklang mit den jeweiligen gesetzlichen Vorgaben. Der sichere Schutz vor Missbrauch schafft Vertrauen und macht DPDHL Group zum Servicepartner erster Wahl.

Auf den folgenden Seiten finden Sie die Kriterien für die Vergabe von Passwörtern sowie weitere Informationen zum Thema „Handhabung von Passwörtern im AM.portal“.

Bitte denken Sie daran:

Nur eine regelmäßige Änderung Ihres Passwortes bietet einen guten Schutz gegen Missbrauch!

Passwortrichtlinien

Ein gültiges Passwort muss den folgenden Kriterien genügen:

- Mindestlänge 8 Zeichen, maximale Länge 20 Zeichen.
- Das Passwort darf nicht mit Benutzerkennung, Benutzername, Benutzergruppe oder anderen Systemkennungen übereinstimmen.
- Das Passwort darf nicht rein numerisch oder rein alphabetisch sein, es dürfen nicht mehr als 2 gleiche Zeichen aufeinanderfolgen.
- Das Passwort ist ausreichend komplex. Als komplexes Passwort wird jenes bezeichnet, das aus drei der vier folgenden Zeichentypen besteht: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen, Sonderzeichen
- Erlaubte Sonderzeichen sind: ` ~ ! @ # \$ % ^ & * () _ - + = { } [] \ | : ; " ' < > , . ? /
- Das Passwort darf nicht in Wörterbüchern aufgeführt sein, keine Familiennamen, Monate, Tage oder andere datumsbezogene Aspekte oder jegliche offensichtliche Kombination (z.B. "DPDHL" oder "Passwort") beinhalten.
- Das neue Passwort ist keine Wiederholung eines der in der Passworthistorie gespeicherten Passwörter. Dabei werden die letzten 13 Passwörter beachtet.
- Wenn Sie dreimal Ihr Passwort falsch eingeben, ist Ihr Benutzerkonto gesperrt.

Passwort nähert sich dem Ablaufdatum – was tun?

Falls sich ihr Passwort (Gültigkeit 60 Tage) dem Ablaufdatum* nähert, erscheint beim Anmelden folgende Maske, bei der Sie zwei Wahlmöglichkeiten haben:

- Möglichkeit 1: Die Passwortlaufzeit wird verlängert
- Möglichkeit 2: Sie generieren ein neues Passwort

The screenshot shows the AM.portal interface with a yellow sidebar on the left containing links: Abmelden, Hilfe, Allgemeine Hinweise, Impressum, and Kontakt. The main content area has a black header with the text 'AM.portal - elektronisches Auftragsmanagement'. Below the header, there is a notification box with two messages: 'Meldungsnummer 402148: Nur eine regelmäßige Änderung Ihres Passwortes bietet einen guten Schutz gegen Missbrauch! Wir empfehlen Ihnen, nun eine Änderung vorzunehmen.' and 'Meldungsnummer 402149: Bitte berücksichtigen Sie ein geändertes Passwort, sofern relevant, auch für die elektronische Kommunikation über AMexchange.' Below this is a 'Passwort ändern' section with three input fields: 'Altes Passwort', 'Neues Passwort', and 'Wiederholung neues Passwort'. At the bottom of this section are three buttons: 'Zurück', 'Ändern', and 'Keine Änderung'. Two yellow callout boxes provide instructions: one points to the 'Ändern' button, and the other points to the 'Keine Änderung' button.

Möglichkeit 2:
Generieren Sie ein neues Passwort nach den beschriebenen Richtlinien und klicken auf den Button „Ändern“.

Möglichkeit 1:
Klicken Sie auf den Button „Keine Änderung“. Ihr Passwort bleibt weiter aktiv.

*Ist das Ablaufdatum überschritten, bleibt Ihr Zugang weiterhin aktiv. Die Meldung mit der Aufforderung zum Ändern des Passworts kommt weiterhin, bis Sie Ihr Passwort geändert oder das bestehende bestätigt haben .

Passwort vergessen – was tun?

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben können Sie selbst ein neues anfordern

AM.portal - elektronisches Auftragsmanagement



Anmelden

Benutzerkennung

Passwort

[◀ Zurück](#) [▶ Anmelden](#) [▶ Passwort vergessen?](#)

Klicken Sie in der Anmeldemaske auf den Button „Passwort vergessen?“

Passwort vergessen – was tun?

Aktivierungslink anfordern

AM.portal - elektronisches Auftragsmanagement



Neues Passwort anfordern

Firmen-Stammdaten

Kundennummer

Benutzerdaten

Benutzerkennung

Vorname

Name

Email

Bitte legen Sie hier ein Identifikationstoken fest. Merken Sie sich dieses und geben es zeichengenau bei der Erstellung des neuen Passworts erneut an. Sie können das generierte Token nutzen oder selbst eine Eingabe vornehmen (mindestens 8 Zeichen/Ziffern).

Identifikationstoken

◀ Zurück ▶ Senden

Füllen Sie die Felder mit den entsprechenden Angaben. Diese müssen mit den in Ihrem Benutzerkonto hinterlegten Daten übereinstimmen.


Notieren bzw. kopieren Sie sich den Identifikationstoken und klicken Sie anschließend auf „Senden“

Passwort vergessen – was tun?

Aktivierungslink anfordern

AM.portal - elektronisches Auftragsmanagement



 Meldungsnummer 416011: Ihre Angaben waren korrekt. Ein Link mit einer Aktivierungs-ID wurde an Ihre E-Mail-Adresse versendet. Bitte beachten Sie, dass diese nur bis 11.10.2017 11:21 gültig ist.

Neues Passwort anfordern

Firmen-Stammdaten

Kundennummer

Benutzerdaten

Benutzerkennung

Vorname

Name

Email

Bitte legen Sie hier ein Identifikationstoken fest. Merken Sie sich dieses und geben es zeichengenau bei der Erstellung des neuen Passworts erneut an. Sie können das generierte Token nutzen oder selbst eine Eingabe vornehmen (mindestens 8 Zeichen/Ziffern).

Identifikationstoken

[← Zurück](#)

[Senden](#)

Stimmen Ihre Angaben mit den hinterlegten Benutzerdaten überein, bekommen Sie eine entsprechende Meldung angezeigt. Zudem wird eine Email mit dem Aktivierungslink an Ihre Emailadresse versendet.

Sollte dies nicht zum Erfolg führen, verfahren Sie bitte so wie auf Seite 11 beschrieben.

Passwort vergessen – was tun?

Aktivierungslink erhalten

Betreff: AM-Nachricht

Meldungsnummer 466044:
Mit dieser E-Mail erhalten Sie den Aktivierungslink zum Ändern Ihres Passworts:
<https://10.192.30.52:8081/pma/PMA/resetPassword?activationId=783554314591635968>
Dieser Link ist gültig bis: 26.10.17 17:34 Durch Anklicken dieses Links gelangen Sie auf eine Seite, auf der Sie zusammen mit dem zuvor von Ihnen festgelegten Identifikationscode ein neues Passwort eingeben können.

Gültigkeitsdauer des Aktivierungslinks

Klicken Sie bitte in der Email auf den Aktivierungslink, um weitergeleitet zu werden. Alternativ können Sie sich den Link auch kopieren, und in die Adressleiste Ihres Internetbrowsers einfügen.

Passwort vergessen – was tun?

Passwort ändern

AM.portal - elektronisches Auftragsmanagement



Passwort ändern

Identifikationstoken

Neues Passwort

Wiederholung neues Passwort

▶ Ändern

Geben Sie hier den Identifikationstoken ein den Sie sich notiert bzw. kopiert haben

Klicken Sie abschließend auf „Ändern“


Vergeben Sie ein neues Passwort und wiederholen Sie dieses. Die Passwortkriterien finden Sie auf Seite 3

Passwort vergessen – was tun?

Passwort wurde geändert

AM.portal - elektronisches Auftragsmanagement



 Meldungsnummer 402002: Ihr Passwort wurde geändert.

Anmelden

Benutzerkennung

Passwort

[◀ Zurück](#) [▶ Anmelden](#) [▶ Passwort vergessen?](#)

Die Änderung war erfolgreich. Sie können sich jetzt mit Ihrer Benutzerkennung und dem neuen Passwort anmelden

Sollte dies nicht zum Erfolg führen, verfahren Sie bitte so wie auf Seite 11 beschrieben.

Benutzerkonto gesperrt – was tun?

Ist Ihr Benutzerkonto gesperrt, haben Sie folgende Möglichkeiten dieses zu entsperren:

- Wenden Sie sich an Ihren firmeninternen AM.portal-Administrator. Dieser kann Ihnen den Zugang entsperren und wieder aktivieren.
- Sollten Sie in Ihrem Unternehmen keinen AM.portal-Administrator haben, können Sie eine Email an folgende Email-Adresse senden it-csp@deutschepost.de
- Alternativ wenden Sie sich telefonisch an den IT-CSP unter der Rufnummer +49 (0) 228 182-23500

Kontakt

- Handlingsbroschüren zu den AM-Funktionalitäten finden Sie in unserem Downloadbereich unter www.deutschepost.de/am.
- Bei Fragen zu Produkten und Zusatzleistungen wenden Sie sich bitte an Ihren Kundenbetreuer der Deutschen Post oder an die Geschäftskundenhotline unter 0180 6 555555.
- Fragen rund um das elektronische Auftragsmanagement (AM) beantwortet gerne Ihr

IT Customer Support & Integration Post

Tel: +49 (0) 228 182-23500

Email: IT-CSP@deutschepost.de

Geschäftszeiten: Mo – Fr: 8.00 bis 16.00 Uhr