

Allgemeine Leistungsbeschreibung der Deutsche Post Dialog Solutions GmbH (DPDS GmbH) für den Service Print-Mailing Automation



Bitte beachten Sie auch die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** für Print-Mailing Automation

1 Leistungserbringung und Mitwirkungspflicht

Print-Mailing Automation ist ein Onlineservice für die Erstellung und den Versand von physischer Werbung. Im Verantwortungsbereich des Kunden liegt die inhaltliche Gestaltung der Sendungen, die Auswahl der aufgelieferten Adressdaten sowie das Vorliegen der datenschutzrechtlichen Voraussetzungen für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten der Empfänger. Die DPDS GmbH wird als Auftragsverarbeiter gem. Art. 28 DSGVO für den Kunden tätig. Die DPDS GmbH haftet weder für etwaiges Fehlverhalten noch für höhere Gewalt oder technische Störungen, die in den Zuständigkeitsbereich anderer Unternehmen fallen (z.B. Übertragungswege von Telekommunikationsunternehmen oder Störungen bei Zugangs Providern). Die DPDS GmbH haftet im Hinblick auf die Festnetzbetreiber nur für die ordnungsgemäße Auswahl.

1.1 Mindest- und maximale Sendungsmengen

Systembedingt können in der Print-Mailing Automation nur Einzelaufträge bis 300.000 Empfänger bearbeitet und beauftragt werden. Aufträge außerhalb dieser Menge müssen abgewiesen werden.

1.2 Formatabweichungen

Die durch Nichteinhaltung der zugelassenen Formatvorgaben (Details zu den Vorgaben entnehmen Sie bitte den Formatvorlagen auf <https://dm.deutschepost.de/>) fehlerhaft produzierten und verschickten postalischen Sendungen gehen zu Lasten des Kunden und werden ihm in Rechnung gestellt, wenn der Mangel für die DPDS GmbH nicht vorab feststellbar war. Hat die DPDS GmbH diesen Fehler vorab festgestellt, wird der Kunde benachrichtigt, um eine Korrektur der Daten vorzunehmen.

1.3 Ausschluss

Sendungen deren Inhalte oder äußere Gestaltung, die nach Maßgabe der AGB BRIEF NATIONAL und AGB BRIEF INTERNATIONAL von der Postbeförderung ausgeschlossen sind oder gegen ein gesetzliches oder behördliches Verbot verstoßen, werden weder produziert noch versendet.

2 Kampagnenverwaltung Print-Mailing Automation

In der Kampagnenübersicht können die Daten für einzelne Kampagnen durch den Kunden angelegt, gespeichert und gelöscht werden. Der jeweils letzte Kampagnenstatus bleibt nach dem Logout erhalten. Die Inhalte abgeschlossener Kampagnen (Druck-PDF und Adressen) werden spätestens nach 2 Wochen automatisch gelöscht. Ausschlaggebend für das Datum der Löschung ist das Beauftragungsdatum. Der Kunde hat jederzeit die Möglichkeit, Projektdaten zu einem früheren Zeitpunkt zu löschen.

3 Nutzungszeiten Print-Mailing Automation

Die DP DS GmbH unternimmt angemessene Anstrengungen, um die Verfügbarkeit der Print-Mailing Automation zu gewährleisten. Hiervon ausgenommen sind planmäßige Wartungen, die dem Kunden im Voraus online im Frontend angekündigt werden, oder außerplanmäßige Wartungen aufgrund von Zwischenfällen in Verbindung mit der Print-Mailing Automation. Die DP DS GmbH ist jedoch weder verpflichtet, ein bestimmtes Ergebnis zu liefern, noch garantiert sie die Verfügbarkeit der Print-Mailing Automation für einen bestimmten Zeitraum.

4 Onlineanwendung Print-Mailing Automation

4.1 Formatauswahl

Dem Kunden wird eine vordefinierte Auswahl von Standardformaten von Postkarten und Briefen angeboten. Die Druckspezifikationen der einzelnen Formate sind bei der Formatauswahl auf den Internetseiten der Print-Mailing Automation hinterlegt.

4.2 Zustellzeitpunkt wählen

Über eine Kalenderfunktion wird dem Kunden die Möglichkeit gegeben einen Wunschzeitraum für die geplante Zustellung zu definieren. Darüber hinaus erhält er Informationen über die voraussichtliche Vorlaufzeit für die Druckproduktion.

4.3 Druckdatenupload

Die Print-Mailing Automation stellt dem Kunden basierend auf dem ausgewählten Format Vorlagen und Hinweise zum Download zur Verfügung, die bei der Gestaltung der Druckdaten unterstützen sollen.

Fertig gestaltete Druckdaten können als PDF auf der Internetseite der Print-Mailing Automation hochgeladen werden.

4.4 Adressdatenupload

Der Kunde kann nach Bestätigung der Vereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung nach Art. 28 DSGVO eigene Adressdaten hochladen.

Hinweise zum Format der aufzuliefernden Daten sind den Internetseiten der Print-Mailing Automation zu entnehmen. Die Adressdaten können optional auf die postalische Zustellbarkeit geprüft und kostenpflichtig aktualisiert werden. Die aktualisierten Adressdaten werden nur für den einmaligen Versand genutzt und gehen nicht in den Besitz des Kunden über.

4.5 Zusammenfassung und Vorschau

Vor der kostenpflichtigen Beauftragung der Kampagne erhält der Kunde eine Übersicht mit den zu erwartenden Kosten. Eine PDF-Vorschau dient zur inhaltlichen Kontrolle der hochgeladenen Druck- und Adressdaten.

4.6 Versand der Sendungen

Der Versand der Sendungen erfolgt durch die Deutsche Post AG. Folgende Sendungsarten gem. AGB BRIEF NATIONAL und AGB BRIEF INTERNATIONAL werden von der Print-Mailing Automation unterstützt:

- Standardbrief
- Dialogpost (nur national/Deutschland)

Auf Basis der Portooptimierung wird das jeweils günstigste Porto vor der Auftragsvergabe ermittelt und angezeigt.

4.7 Druck- und Lettershop-Leistungen

a) Produktion/Produktionstage

Der Druck erfolgt gemäß des vom Kunden vorliegenden Auftrags in Euroskala (farbig). Personalisiert wird nur 1-farbig, schwarz. Produziert wird von Montag bis Freitag (ausgenommen Feiertage).

b) Druckdienstleistersauswahl

Die DPDS GmbH wählt nach Auftragseingang auf Basis der Auftragskriterien einen passenden Druckdienstleister aus.

c) Druck Servicedaten

Zusätzlich zu den Kundendaten werden auf der linken Seite sog. Servicedaten und Steuerzeichen gedruckt. Diese Daten dienen der Produktionssteuerung und Dokumentierung des Auftrags. Hierfür ist auf jeder Druckseite ein Längsrand von 15 mm freizuhalten.

d) Produktionsdauer

Die DPDS GmbH ist bemüht, alle Sendungen innerhalb weniger Produktionstage versandfertig zu produzieren und der Zustellung zu übergeben. Eine Indikation über die durchschnittlichen Vorlaufzeiten wird über die Kalenderfunktion (siehe 4.2) und die Statusanzeige in der Kampagnenübersicht bereitgestellt.

e) Kuvertierleistungen

Sofern das gewählte Format eine Versandhülle beinhaltet, wird diese im Produktionsprozess automatisiert verarbeitet. Kuvertiert wird in neutralen Systemhüllen (DIN lang) mit Adressfenster links und Freimachungsvermerk.

4.8 Postversand

Die versandfertigen Sendungen werden der Deutschen Post AG zur Beförderung übergeben. Die Übergabe der körperlichen Sendungen erfolgt im Auftrag des Kunden. Die Zustellung der Sendungen orientiert sich an den Zustellzeiten der Deutschen Post AG und kann je nach Sendungsart variieren.

Deutsche Post Dialog Solutions GmbH

Print-Mailing Automation

Koblenzer Straße 67, 53177 Bonn

E-Mail: print-mailing@deutschepost.de