Ausfüllhilfe

Einlieferungsliste DIALOGPOST – so wird‘s gemacht:

Idealerweise wird diese Einlieferungsliste mit Hilfe des DIALOGPOST MANAGERS ausgefüllt, der auch die Konfektionierung der Sendungen unterstützt.

Im nebenstehenden Beispiel wurden eingeliefert:

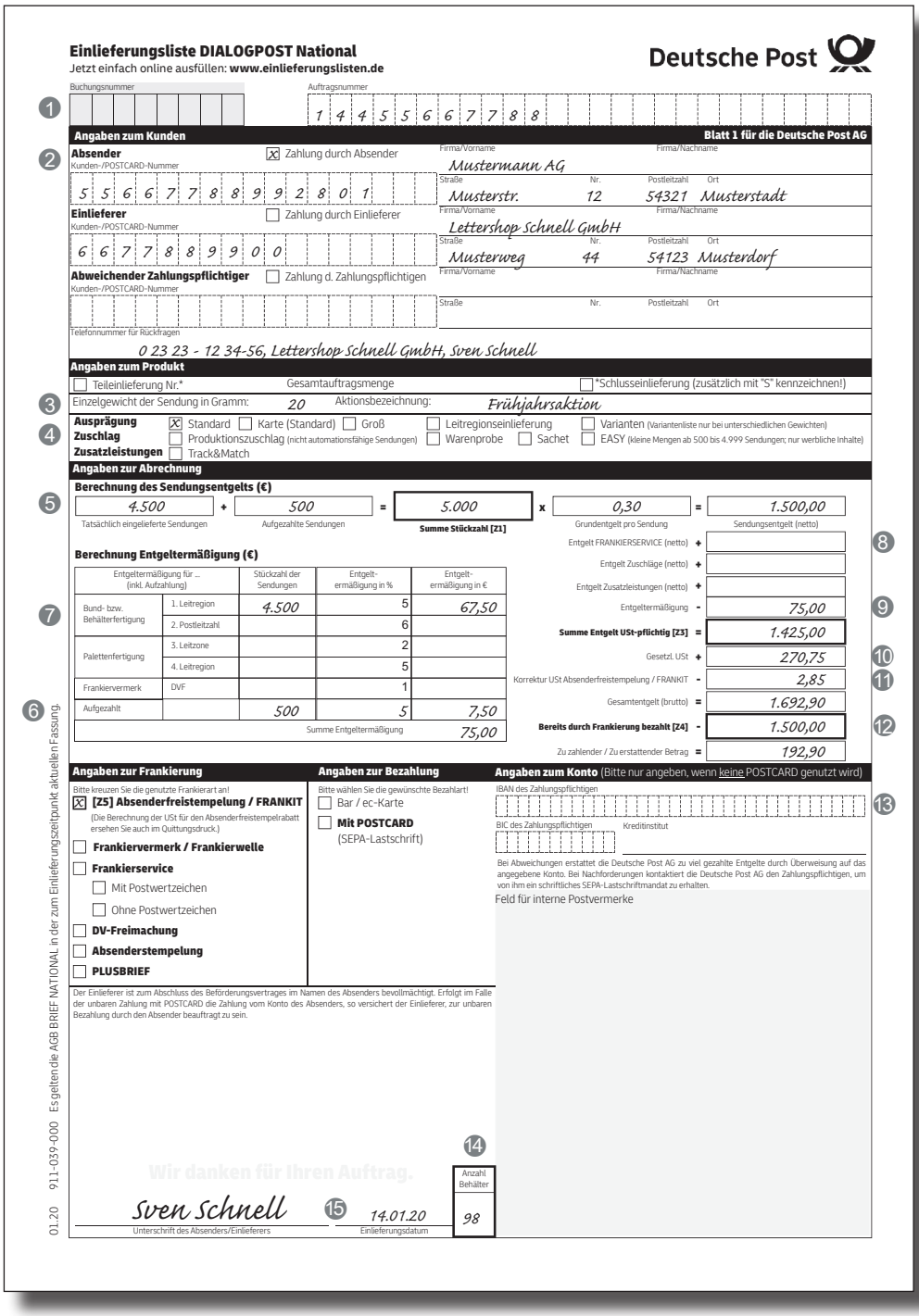
- 4.500 tatsächlich vorhandene Sendungen im Format DIN 20 g.
- 500 Sendungen, die zur Mindestmenge von 5.000 Sendungen fehlen, wurden aufgezahlt.
- Die Sendungen wurden mit Absenderfreistempelung / FRANKIT frankiert (30 ct pro Sendung).
- Die Sendungen waren alle für die Leitregion 50 Köln bestimmt.

Vorbereitende Tätigkeiten:

Bitte ordnen Sie die Sendungen mindestens in **auf- oder absteigender Reihenfolge** der Postleitzahl.

Ausfüllen des Auftrags:

1. Die Auftragsnummer ist nur bei elektronischer Anmeldung erforderlich.
2. Tragen Sie bitte Ihre Angaben in das Feld „Absender“ ein. Wenn Sie einen Dienstleister mit der Einlieferung beauftragen, so wird dieser die Einlieferungsliste entsprechend ausfüllen.
3. Bitte tragen Sie hier das Einzelgewicht der Sendung ein und benennen Sie ggf. Ihre Einlieferung.
4. Kreuzen Sie bitte an, um welches Format/welche Ausprägung, welchen Zuschlag oder Zusatzleistung es sich handelt.
   Mit Varianten ermöglichen wir Ihnen den zielgruppenorientierten Versand Ihrer Sendungen.
   * Bitte beachten Sie, dass ggf. eine Variantenliste bei der Einlieferung zusätzlich zur Einlieferungsliste vorgelegt werden muss.
5. Errechnen Sie bitte das „Sendungsentgelt (netto)“ wie dargestellt.
6. In dieses Feld tragen Sie ggf. die zur Mindestmenge von 5.000 Sendungen fehlende Stückzahl ein.
7. Unter bestimmten Voraussetzungen erhalten Sie für die erbrachte Vorleistung, z. B. Sortierung der Sendungen nach Leitregionen, eine Entgeltermäßigung (Mindestmenge 5.000). Beim Ansatz von Entgeltermäßigungen erfolgt die Abrechnung erst nach der Prüfung der Sendungen in unseren Briefzentren. Sie erhalten bei der Einlieferung lediglich eine Auftragsbestätigung. Übertragen Sie die Summe in das entsprechende Feld.



Einlieferungsliste DIALOGPOST National
Jetzt einfach online ausfüllen: **www.einlieferungslisten.de**

Deutsche Post

1 Buchungsnummer
Auftragsnummer: 1 4 4 5 5 6 6 7 7 8 8

Angaben zum Kunden — **Blatt 1 für die Deutsche Post AG**

2 **Absender** — Kunden-/POSTCARD-Nummer: 5 5 6 6 7 7 8 8 9 9 2 8 0 1 — ☒ Zahlung durch Absender
Firma/Vorname: Mustermann AG — Firma/Nachname:
Straße: Musterstr. — Nr.: 12 — Postleitzahl: 54321 — Ort: Musterstadt

Einlieferer — Kunden-/POSTCARD-Nummer: 6 6 7 7 8 8 9 9 0 0 — ☐ Zahlung durch Einlieferer
Firma/Vorname: Lettershop Schnell GmbH — Firma/Nachname:
Straße: Musterweg — Nr.: 44 — Postleitzahl: 54123 — Ort: Musterdorf

Abweichender Zahlungspflichtiger — Kunden-/POSTCARD-Nummer: — ☐ Zahlung d. Zahlungspflichtigen
Firma/Vorname: — Firma/Nachname:
Straße: — Nr.: — Postleitzahl: — Ort:

Telefonnummer für Rückfragen: 0 23 23 - 12 34-56, Lettershop Schnell GmbH, Sven Schnell

Angaben zum Produkt

☐ Teileinlieferung Nr.* — Gesamtauftragsmenge — ☐ *Schlusseinlieferung (zusätzlich mit "S" kennzeichnen!)

3 Einzelgewicht der Sendung in Gramm: 20 — Aktionsbezeichnung: Frühjahrsaktion

4 **Ausprägung**: ☒ Standard ☐ Karte (Standard) ☐ Groß ☐ Leitregionseinlieferung ☐ Varianten (Variantenliste nur bei unterschiedlichen Gewichten)
Zuschlag: ☐ Produktionszuschlag (nicht automationsfähige Sendungen) ☐ Warenprobe ☐ Sachet ☐ EASY (kleine Mengen ab 500 bis 4.999 Sendungen; nur werbliche Inhalte)
Zusatzleistungen: ☐ Track&Match

Angaben zur Abrechnung

5 **Berechnung des Sendungsentgelts (€)**

Tatsächlich eingelieferte Sendungen	+	Aufgezahlte Sendungen	=	Summe Stückzahl [Z1]	x	Grundentgelt pro Sendung	=	Sendungsentgelt (netto)
4.500	+	500	=	5.000	x	0,30	=	1.500,00

Berechnung Entgeltermäßigung (€)

7

Entgeltermäßigung für ... (inkl. Aufzahlung)		Stückzahl der Sendungen	Entgeltermäßigung in %	Entgeltermäßigung in €
Bund- bzw. Behälterfertigung	1. Leitregion	4.500	5	67,50
	2. Postleitzahl		6	
Palettenfertigung	3. Leitzone		2	
	4. Leitregion		5	
Frankiervermerk	DVF		1	
Aufgezahlt		500	5	7,50
			Summe Entgeltermäßigung	75,00

6

Entgelt FRANKIERSERVICE (netto)	+	8
Entgelt Zuschläge (netto)	+	
Entgelt Zusatzleistungen (netto)	+	
Entgeltermäßigung	-	75,00 9
Summe Entgelt USt-pflichtig [Z3]	=	1.425,00
Gesetzl. USt	+	270,75 10
Korrektur USt Absenderfreistempelung / FRANKIT	-	2,85 11
Gesamtentgelt (brutto)	=	1.692,90
Bereits durch Frankierung bezahlt [Z4]	-	1.500,00 12
Zu zahlender / Zu erstattender Betrag	=	192,90

Angaben zur Frankierung

Bitte kreuzen Sie die genutzte Frankierart an!
☒ **[Z5] Absenderfreistempelung / FRANKIT** (Die Berechnung der USt für den Absenderfreistempelrabatt ersehen Sie auch im Quittungsdruck.)
☐ **Frankiervermerk / Frankierwelle**
☐ **Frankierservice**
☐ Mit Postwertzeichen
☐ Ohne Postwertzeichen
☐ **DV-Freimachung**
☐ **Absenderstempelung**
☐ **PLUSBRIEF**

Angaben zur Bezahlung

Bitte wählen Sie die gewünschte Bezahlart!
☐ Bar / ec-Karte
☐ **Mit POSTCARD** (SEPA-Lastschrift)

Angaben zum Konto (Bitte nur angeben, wenn keine POSTCARD genutzt wird)

IBAN des Zahlungspflichtigen — 13
BIC des Zahlungspflichtigen — Kreditinstitut

Bei Abweichungen erstattet die Deutsche Post AG zu viel gezahlte Entgelte durch Überweisung auf das angegebene Konto. Bei Nachforderungen kontaktiert die Deutsche Post AG den Zahlungspflichtigen, um von ihm ein schriftliches SEPA-Lastschriftmandat zu erhalten.

Feld für interne Postvermerke

Der Einlieferer ist zum Abschluss des Beförderungsvertrages im Namen des Absenders bevollmächtigt. Erfolgt im Falle der unbaren Zahlung mit POSTCARD die Zahlung vom Konto des Absenders, so versichert der Einlieferer, zur unbaren Bezahlung durch den Absender beauftragt zu sein.

Wir danken für Ihren Auftrag.

14 Anzahl Behälter: 98

Sven Schnell — Unterschrift des Absenders/Einlieferers
15 14.01.20 — Einlieferungsdatum

01.20 911-039-000 Es gelten die AGB BRIEF NATIONAL in der zum Einlieferungszeitpunkt aktuellen Fassung.

8 Sollten Sie sich für eine Frankierung mittels FRANKIERSERVICE entscheiden, dann tragen Sie hier ggf. das Entgelt FRANKIERSERVICE ein.

9 Übertrag aus 7.

10 Berechnen Sie die Summe des USt.-pflichtigen Entgelts und die gesetzliche USt.

11 Die Korrektur USt.-Absenderfreistempelung / FRANKIT berechnet sich z. B. wie folgt: Sendungsentgelt 1.500,- € freigestempelt; 1 % Rabatt = 15 €; 11,20 € x 19% = 2,85 €.

12 Sollten Sie das „Sendungsentgelt (netto)“ bereits mittels Frankierung bezahlt haben, dann tragen Sie die Summe bitte hier als abzuziehenden Betrag ein.

13 Bitte geben Sie Ihre Bankverbindung ein, wenn Sie keine POSTCARD haben.

14 Tragen Sie hier bitte ggf. die Behälterzahl ein.

15 Bestätigen Sie Ihre Eintragungen mit Unterschrift und Einlieferungsdatum.

* Einlieferung nur bei einer unserer Großannahmestellen in den Briefzentren möglich.

Weitere Informationen zu DIALOGPOST finden Sie unter deutschepost.de/dialogpost • **Mit unserer kostenlosen Software können Sie die Liste direkt am PC ausfüllen!** Alle Berechnungen erfolgen dann elektronisch. • Mehr dazu unter einlieferungslisten.de